

LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuarena, Galdakaoko Ospitalerako Anatomia Patologikoko laborategirako erreakti-boak eta antzekoak eskuratzeko dena. 11908

LEHIAKETA. Iragarkia, Vitoria-Gasteizen, Bilbon eta Donostian dauden Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Osasun Publikoko laborategietarako ekipamendua eskuratzeko kontratua esleitzeko dena. 11909

LURRALDE ANTOLAMENDU ETA INGURUMEN SAILA

LEHIAKETA. Iragarkia, Otxandion (Bizkaia) Urkiola ibaiaren ertzak babesteko proiektua burutzeko lanen administrazio-kontratua esleitzeko dena (003/2005 espedientea). 11911

Xedapen Orokorrak

OSASUN SAILA

3132

AGINDUA, 2005eko ekainaren 1ekoa, Osasun sailburuarena, Osasun Saileko datu pertsonalen fitxategien erabilpena arautzen duena.

2000ko irailaren 28ko Osasun sailburuaren Aginduak Osasun Sailaren menpeko izaera pertsonaleko datuen fitxategi automatizatu guztiak arautzeari ekin zion, Osasun Sailburuaren 1995eko urtarrilaren 20ko Aginduan eta berau aldatzen zuen 1999ko otsailaren 25eko Aginduan argitaratutako lehendik existitzen ziren fitxategiak batuz. Aipatu xedapena Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren babespean eman zen, fitxategi berriak sortu izanaren ondorio gisa eta beharrezko gertatzen zelako lehendik zeuden fitxategiak egokitzeko Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legea onartu ondoren sorturiko egitura sanitario berrietara.

Gero, 2001eko uztailaren 11ko Aginduak eta 2003ko azaroaren 6ko Aginduak, biak ere Osasun sailburuarenak, zabaldu egiten dute 2000ko irailaren 28ko Aginduaren I eta II. eranskinen edukia, bi fitxategi hauek sortuz, hurrenez hurren, «Osasun Txartel Elektronikoa» eta «Aurretiazko Borondateen Euskal Erregistroa». Gainera, 2004ko azaroaren 22ko Aginduak, hau ere Osasun sailburuarena, «Errezeta Elektronikoa» fitxategia sortu zuen.

CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para la adquisición de reactivos y análogos para el Laboratorio de Anatomía Patológica del Hospital de Galdakao. 11908

CONCURSO. Anuncio para la adjudicación del contrato relativo al suministro de equipamiento para laboratorios de Salud Pública de Álava y Gipuzkoa, sitios en Vitoria-Gasteiz y Donostia-San Sebastián. 11909

DEPARTAMENTO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

CONCURSO. Anuncio para la adjudicación del contrato administrativo de obras de «proyecto de protección de márgenes del río Urkiola en Otxandio (Bizkaia)» (Expte. n.º 003/2005). 11911

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

3132

ORDEN de 1 de junio de 2005, del Consejero de Sanidad, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Sanidad.

La Orden de 28 de septiembre de 2000, del Consejero de Sanidad, procedía a regular todos los ficheros automatizados de datos de carácter personal bajo la dependencia del Departamento de Sanidad, aunando los ficheros preexistentes publicados en la Orden de 20 de enero de 1995 y en la Orden de 25 de febrero de 1999, que modificaba la anterior, ambas del Consejero de Sanidad. La citada disposición fue dictada al amparo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, como consecuencia de la creación de nuevos ficheros y la necesidad de adecuación de los ficheros existentes a las nuevas estructuras sanitarias surgidas tras la aprobación de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi.

Posteriormente, la Orden de 11 de julio de 2001 y la Orden de 6 de noviembre de 2003, ambas del Consejero de Sanidad, amplían el contenido de los anexos I y II de la Orden de 28 de septiembre de 2000, creando respectivamente los ficheros «Tarjeta Sanitaria Electrónica» y «Registro Vasco de Voluntades Anticipadas». Además, la Orden de 22 de noviembre de 2004, también del Consejero de Sanidad, crea el fichero de «Receta electrónica».

Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 20.1 artikulua xedatzen du Administrazio Publikoetako fitxategien sorkuntza, aldaketa edo deuseztapena Estatuko Aldizkari Ofizialean edo dagokion Egunkari Ofizialean argitaraturiko xedapen orokorraren bidez baizik ezin daitkeela egin, eta artikuluko bereko 3. atalean adierazten da fitxategiak deuseztatze ematen diren xedapenetan berauen helburua ezarri behar dela edo, dagokion kasuan, suntsipenerako hartzen diren neurriak zehaztu.

Otsailaren 25eko Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legeak, Jabetza Publikoko Datu Pertsonalen Fitxategiei eta Datuen Babeserako Euskal Agentziari buruzkoak, bere 4. artikuluan ezartzen duenez, Autonomia Erkidegoko Administrazioetako Fitxategien sorkuntza, aldaketa zein deuseztapena fitxategi hori adskribitua dagoen Saileko titularraren aginduz egingo da, bertan indarrean dagoen legeriak exijitzen dituen zehaztapen guztiak agertu beharko dutelarik eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratua izan behar du.

2/2004 Legeak, bere Lehenengo Xedapen Gehigarrian zehazten duenez, lege honen eremura lotuak dauden administrazio publiko, erakunde eta korporazioek euren jabetzako izaera pertsonaleko datuen fitxategien berri emango diote Datuen Babeserako Euskal Agentziari, hiru hilabeteko epean lege hau indarrean denetik zenbatzen hasita, aurretiaz dagokion xedapen arautzaile onartua eta argitaratua izan ondoren.

Bestalde, eremu sanitarioko legeria berriak eta, zehazkiago, azaroaren 14ko 41/2002 Legeak, zeinak pazientearen autonomia eta informazio eta dokumentazio klinikoaren arloko eskubideak eta betebeharrak arautzen dituen, Eusko Legebiltzarreko abenduaren 12ko 7/2002 Legeak, sanitarearen eremuan aurretiazko borondateak arautzen dituenak, eta maiatzaren 28ko 16/2003 Legeak, Osasun Sistema Nazionalaren Kalitateaz eta Kohesioaz diharduenak, aldaketa batzuk eragin dituzte Osasun Sailak izaera pertsonaleko datuez egiten zuen tratamenduaren arloan eta, gainera, fitxategi berriak edo lagapen berriak sorrarazi dituzte.

Osasun Saileko izaera pertsonaleko fitxategiei buruzko ezagutza publikoa errazteko helburuaz eta honako hauetara egokitze: Eusko Jaurlaritzaren 2002ko uztailearen 16ko Akordioaren edukietara, zeinean arautzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren izaera pertsonaleko datuen fitxategi automatizatuen segurtasunaren antolamendua; azaroaren 6ko 268/2001 Dekretuaren ondoren sorturiko egitura sanitario berrietara, dekretu horretan ezartzen baita Osasun Sailaren egitura organiko eta funtzionala; eta aurreko paragrafoan aipatu den legeria sanitario berrira, bateratu egiten dira izaera pertsonaleko fitxategi guztiak honako Agindu honetan, zeinak indargabetu egiten dituen izaera pertsonaleko datuen fitxategi automatizatuen aurreko xedapen arautzaileak eta bere I. eranskinean sartzen ditu hauek arauturiko fitxategiak, xedapen legalek eta denboraren igarotzeak gomendatzen dituzten aldaketa

El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, dispone que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario oficial correspondiente, y en el apartado 3 del mismo artículo se señala que en las disposiciones que se dicten para la supresión de los ficheros se establecerá el destino de los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

La Ley del Parlamento Vasco 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos determina en su artículo 4 que la creación, modificación y supresión de ficheros de la Administración de la Comunidad Autónoma se realizará por orden del titular del Departamento al que esté adscrito el fichero, la cual deberá contener todas las menciones exigidas por la legislación en vigor, y será objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

La Ley 2/2004, en su Disposición Adicional Primera, estipula que las administraciones públicas, instituciones y corporaciones sujetas al ámbito de esta Ley comunicarán a la Agencia Vasca de Protección de Datos, en el plazo de tres meses a partir de la entrada en vigor de esta Ley, los ficheros de datos de carácter personal que sean de su titularidad, previa aprobación y publicación de la disposición reguladora correspondiente.

Por otra parte, la reciente legislación en el ámbito sanitario, y concretamente la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, la Ley 7/2002, de 12 de diciembre del Parlamento Vasco, de voluntades anticipadas en el ámbito de la sanidad y la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud, han provocado cambios en el tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Departamento de Sanidad, así como la aparición de nuevos ficheros o de nuevas cesiones.

A fin de facilitar el conocimiento público de los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Sanidad, y al objeto de adecuarlos a los contenidos del Acuerdo del Gobierno Vasco, de 16 de julio de 2002, sobre organización de la seguridad de los ficheros automatizados de datos de carácter personal de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a las nuevas estructuras sanitarias surgidas tras el Decreto 268/2001, de 6 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Sanidad, y a la nueva legislación sanitaria mencionada en el párrafo precedente, se aúnan todos los ficheros de datos de carácter personal en la presente Orden, que deroga las anteriores disposiciones reguladoras de ficheros automatizados de datos de carácter personal, incorporando en su anexo I los ficheros ya regulados por éstas, con las modificaciones y adecuaciones

eta egokitzapenekin, eta II. eranskinean ezabatu egiten dira lehendik zeuden fitxategi guztiak. Xedapen desberdinetan fitxategiak ez banatzeko helburuaz, eta betiere, herritarren argitasun eta segurtasun juridikoaren mesedetan, Osasun Saileko izaera pertsonaleko datuen fitxategi guztiak aipatzen dira xedapen honen I eranskinean, eta horiez gain, bertan sartzen dira aurreko xedapenetan ageri ez ziren beste fitxategi berri batzuk ere.

Azaldu den guztiaren ondorioz, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.— Helburua.

1.— Akordio honen helburua Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak kudeatzen dituen datu pertsonalen fitxategiak arautzea da.

2.— Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzkoak, bere 20.2 artikuluan dioenari jarraiki, fitxategien helburuak eta berauentzat aurreikusten diren erabilpenak, izaera pertsonaleko datuak lortu nahi diren edo ematera behartuak aurki daitezkeen pertsona edo kolektiboak, datuok jasotzeko prozedurak, fitxategien oinarriko egiturak, barne hartzen dituzten datuen motak adieraziz, datuen aurreikusiriko lagapen eta/edo nazioarteko transferentziak, fitxategien arduradagokien Administrazio organoak, zerbitzu edo unitateak zeinen aurrean egikaritu ahal izango diren eskuratze, zuzenketa, deuseztapen edo aurkaritza eskubideak, eta fitxategietako bakoitzari ezarri ahal izango zaizkion segurtasun neurrien mailaren adierazpena (oinarrizkoa, ertaina, altua) Agindu honen I eranskinean adierazten direnak.

2. artikulua.— Fitxategien sorkuntza eta ezabapena.

Agindu honen I eta II. eranskinetan, hurrenez hurren, aipatzen diren izaera pertsonaleko datuen fitxategiak sortzen eta ezabatzen dira.

3. artikulua.— Fitxategien helburua.

Agindu honen objektu diren fitxategiak, dagozkien eranskinetan bakoitzarentzat adierazten diren helburuetarako ez ezik, beste helburu hauetarako ere erabiliko dira: azterketa epidemiologikoak eta osasun ikerketak egiteko. Era berean, estatistikak egiteko ere erabili ahal izango dira, baina betiere 15/1999 Lege Organikoak dioena betez.

4. artikulua.— Datuen lagapena.

1.— Agindu honen I. eranskinean, fitxategi bakoitzarako aurreikusten diren datuen lagapenen kaltetan izan gabe, fitxategian barne hartutako datuen lagapena egin ahal izango da Osasun Sailaren eremuan, lege-ordenamenduak agintzen dituen funtzioak betetzeko, baldin eskumenei eta antzeko gaii buruzkoak badira.

que las disposiciones legales o el transcurso del tiempo recomiendan, y suprimiendo en su anexo II todos los ficheros preexistentes. Con el propósito de no disgregar los ficheros en distintas disposiciones, y siempre en aras a la claridad y seguridad jurídica de los ciudadanos, se enumeran todos los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Sanidad en el anexo I a la presente disposición, en la que, además, se incluyen otros nuevos ficheros que no aparecían en las anteriores disposiciones.

En virtud de lo expuesto,

DISPONGO:

Artículo 1.— Objeto.

1.— Este acuerdo tiene por objeto regular los ficheros que contienen datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Sanidad.

2.— De conformidad con el artículo 20.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, las finalidades de los ficheros y los usos previstos para los mismos, las personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, los procedimientos de recogida de los mismos, las estructuras básicas de los ficheros, indicando los tipos de datos que incluyen, las cesiones de datos y/o transferencias internacionales previstas, los órganos de la Administración responsables de los ficheros, los servicios o unidades ante los que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y la indicación del nivel (básico, medio, alto) de las medidas de seguridad aplicables a cada uno de ellos serán, en concreto, y para cada uno de los ficheros, los que se indican en el anexo I a la presente Orden en relación con los mismos.

Artículo 2.— Creación y supresión de ficheros.

Se crean y suprimen los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan respectivamente en los anexos I y II de la presente Orden.

Artículo 3.— Finalidad de los ficheros.

Los ficheros objeto de la presente Orden, además de servir a los fines que para cada uno se indican en los correspondientes anexos, tendrán como objetivo la realización de estudios epidemiológicos y la investigación sanitaria. Asimismo, tendrán como finalidad su utilización estadística, todo ello respetando la Ley Orgánica 15/1999.

Artículo 4.— Cesiones de datos.

1.— Sin perjuicio de las cesiones de datos que, en relación con cada fichero, se prevén en el anexo I a la presente Orden, los datos incluidos en los mismos podrán ser cedidos, en el ámbito del Departamento de Sanidad, para el cumplimiento de las funciones que les encomienda el ordenamiento jurídico y versen sobre competencias y materias similares.

2.– Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko eta beste Administrazio Publiko batzuetako organo eta estatistika zerbitzuei utzi ahal izango zaizkie, kontuan edukiz apirilaren 23ko 4/1986 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikari buruzkoan eta maiatzaren 9ko 12/1989 Legean, Funtzio Estatistikoari buruzkoan ezartzen dena.

3.– Maiatzaren 28ko 16/2003 Legearen babespean, Osasun Sistema Nazionalaren Kalitateari eta Kohesioari buruzkoa, Osasun Sistema Nazionalaren informazio sanitarioako sistema bat ezarriko da, Administrazio sanitarioen arteko komunikazio eta informazioaren erabilgarritasuna bermatzeko, Osasun eta Kontsumoko Ministerioarekin eta Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuarekin datu pertsonalen lagapenak bideratzeko, betiere lagapen hauek izaera pertsonaleko datuak babesteko dagoen legeriaren arabera gauzatuz.

4.– Osasun sailburuordeak eta Zerbitzuen Zuzendaritzak, beren eskuduntzako arloan, itundu ahal izango dituzte datuen tratamendurako lankidetzak hitzarmenak, 15/1999 Lege Organikoan datuen jabeen berme eta babesari buruz agintzen dena zehazki betez.

5. artikulua.– Segurtasun neurriak eta gestioa.

Fitxategi bakoitzaren organo arduradunen titularrek beharrezko diren neurriak hartuko dituzte fitxategi horiek sortuak izan ziren helburuetarako erabiliko direla bermatzeko eta izaera pertsonaleko datuen segurtasunerako, horrela eragotziz, batetik, berauen aldaketa, galera eta baimendu gabeko tratamendu edo eskuratzea, eta bestetik, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta berau garatzeko arauetan aitortutako gainerako bermeak betebeharrak eta eskubideak aintzat har daitezten.

6. artikulua.– Datuen tratamendu zerbitzua ematea.

Datu-tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideak kontuan hartu beharko dituzte Osasun Sailaren kontura izaera pertsonaleko datuen tratamendu zerbitzua ematen dutenek, eta jarraibide horien arabera jardungo dute. Eta hala izango dela jasoko da zerbitzua eskaintzeko egiten den kontratuan. Beraz, alde batetik, datuak ezin izango dira beste ezertarako aplikatu edo erabili, eta bestetik, ezin izango zaio inori haien berri eman, nahiz eta datuak gordetzeko asmoarekin izan; izan ere, hala agintzen du abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikulua.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuak geratzen dira, agindu hau indarraldian sartzean: Osasun sailburuaren 2000ko irailaren 28ko Agindua, zeinaren bitartez arautzen baitziren Osasun Sailak gestionaturiko izaera pertsonaleko datuen fitxategi automatizatuak; Osasun sailburuaren 2001eko uztailaren 11ko Aginduaren Azken Xedapenetako Le-

2.– Asimismo, podrán ser cedidos a los órganos y servicios de estadística de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de otras Administraciones Públicas, al amparo de lo dispuesto en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública.

3.– Al amparo de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud, se establecerá un sistema de información sanitaria del Sistema Nacional de Salud que garantice la disponibilidad de la información y la comunicación recíprocas entre las Administraciones sanitarias, que ocasionará cesiones de datos personales con el Ministerio de Sanidad y Consumo y con Osakidetza-Servicio vasco de salud, realizando siempre estas cesiones de acuerdo con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

4.– El Viceconsejero de Sanidad y la Dirección de Servicios, en el ámbito de su competencia, podrán celebrar convenios de colaboración para el tratamiento de datos con estricto cumplimiento de lo señalado en la Ley Orgánica 15/1999, respecto a las garantías y protección de los titulares de los datos.

Artículo 5.– Medidas de seguridad y gestión.

Los titulares de los órganos responsables de cada fichero adoptarán las medidas necesarias que garanticen el uso de dichos ficheros para las finalidades para las que fueron creados y la seguridad de los datos de carácter personal, y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y en sus normas de desarrollo.

Artículo 6.– Prestación de servicios de tratamiento de datos.

Quienes, por cuenta del Departamento de Sanidad, presten servicios de tratamiento de datos de carácter personal realizarán las funciones encomendadas conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento y así se hará constar en el contrato que a tal fin se realice, no pudiendo aplicarlos o utilizarlos con fin distinto, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otra personas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas, a la entrada en vigor de la presente Orden, la Orden de 28 de septiembre de 2000, del Consejero de Sanidad, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Sanidad, la Disposición Final Primera de la Orden de 11 de julio de 2001,

henengoa, agindu horren bitartez sortzen baitzen Osasun Txartel Elektronikoa delako fitxategia; 2003ko azaroaren 6ko Agindua, hau ere Osasun sailburuarena, zeinaren bitartez sortzen baitzen «Aurretiazko Borondateen Euskal Erregistroa» deritzon izaera pertsonaleko datuen fitxategi automatizatua, Osasun Sailak gestionatzen dituen gehituz; eta Osasun sailburuaren 2004ko azaroaren 22ko Aginduaren Azken Xedapenetako Lehenengoa, agindu horren bitartez sortzen baitzen Errezeta Elektronikoa fitxategia, edo maila berdin zein baxuagoko beste edozein xedapen agindu honen edukiarekin bateraezina bada.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Osasun Saileko Zerbitzu eta Araubide Ekonomikoko Zuzendaritzak Datuak Babesteko Euskal Agentziari helaraziko dio akordio honen kopia bat, Osasun Saileko izaera pertsonaleko datuen fitxategietako Datuen Babeseko Erregistroan inskriba dezan; hau da, xedapen honen I. eranskinean jasoak dauden datuak.

Bigarrena.— Agindu hau indarrean jarriko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko ekainaren 1a.

Osasun sailburua,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

I. ERANSKINA

Fitxategien sorkuntza.

Jarraian datozen fitxategi automatizatuak sortzen dira Osasun Sailak gestionaturiko izaera pertsonaleko datuz hornituak:

1.— Azterketen zuzendaritza eta Garapen Sanitarioa.

1.1.— Aurretiazko borondateak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Sanitatearen arloko aurretiazko borondateen edo jarraibideen egikaritzearen bermea eta egiaztapena. Informazioa dagokionari bakarrik ematea.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Aurretiazko borondatearen eskubidea darabilten pertsonak, berauen ordezkariak eta borondate hau egikaritzean bertan diren lekukoak edo notarioak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Berak nahita aurretiazko borondateak, formulario edo idazki baten bitartez Erregistroan inskribatu nahi dituen edozein pertsonak eginiko deklarazioa, edo jatorria izan daiteke notario batzuk edo beste Udal Erre-

del Consejero de Sanidad, por la que se crea el fichero Tarjeta Sanitaria Electrónica, la Orden de 6 de noviembre de 2003, también del Consejero de Sanidad, por la que se crea el fichero automatizado de datos de carácter personal denominado «Registro vasco de voluntades anticipadas» y se añade a los gestionados por el Departamento de Sanidad y la Disposición Final Primera de la Orden de 22 de noviembre de 2004, del Consejero de Sanidad, por la que se crea el fichero Receta Electrónica, así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga al contenido de esta Orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— La Dirección de Servicios y Régimen Económico del Departamento de Sanidad dará traslado a la Agencia Vasca de Protección de Datos de una copia de este acuerdo, para que proceda a la inscripción en el Registro de Protección de Datos de los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Sanidad, contenidos en el anexo I a la presente disposición.

Segunda.— La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 1 de junio de 2005.

El Consejero de Sanidad,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

ANEXO I

Creación de ficheros.

Se crean los siguientes ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Sanidad:

1.— Dirección de Estudios y Desarrollo Sanitario.

1.1.— Voluntades anticipadas.

a) Finalidad y usos previstos:

Garantía y verificación del ejercicio de las voluntades anticipadas o instrucciones previas en el ámbito de la sanidad. Disponibilidad de la información únicamente a quien corresponda.

b) Personas o colectivos afectados:

Personas que ejerzan su derecho de voluntad anticipada, sus representantes y testigos o notarios ante quienes se ejerce esta voluntad.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Declaración por parte de cualquier persona que desee voluntariamente inscribir sus voluntades anticipadas en el Registro mediante un formulario o escrito, o bien proceden de notarios o de otros Registros de Ayun-

gistroren batzuk zeinen aurrean eman diren aurretiazko borondateak, transmisio elektronikoaren bidez edo paperean.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonalei, osasunari, erlijio zein sinesteei buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Osasun eta Kontsumoko Ministerioari (Erregistro zentrala) eta Autonomia Erkidego batzuetako antzeko Erregistroei, bai eta erabakitze egoeran dauden medikuei eta ordezkarietara ere.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Garapen eta Lankidetzaren Sanitarioko Sailburuordetza-ko Ikerketa eta Garapen Sanitarioko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Ikerketa eta Garapen Sanitarioko Zuzendaritza.

Donostia-San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

2.- Farmazia Zuzendaritza.

2.1.- Produktu sanitarioen fabrikatze, merkaturatze, banaketa eta salmenta.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilera:

Erregistroen bidez ordenatzea produktu sanitarioen fabrikatze, merkaturatze, banaketa eta salmentara dedikatzen diren zentro, zerbitzu eta establezimenduak.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Produktu sanitarioen fabrikatze, merkaturatze, banaketa eta salmentara dedikatzen diren establezimenduetako titular zein arduradunak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik jasotzen dira formularioen bitartez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, datu profesionalak eta informazio komertzialekoak.

e) Datuen lagapenak:

Osasun eta Kontsumoko Ministerioari.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Farmaziako Zuzendaritza.

tamientos ante los que se otorga las voluntades anticipadas, mediante transmisión electrónica o en papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, datos de características personales, datos de salud, religión y creencias.

e) Cesiones de datos:

A Ministerio de Sanidad y Consumo (Registro central) y a Registros similares de otras Comunidades Autónomas, así como a médicos en situación de decisión y representantes.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Estudios y Desarrollo Sanitario de la Viceconsejería de Desarrollo y Cooperación Sanitaria.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Estudios y Desarrollo Sanitario.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel Alto.

2.- Dirección de Farmacia.

2.1.- Registro de fabricación, comercialización, distribución y venta de productos sanitarios.

a) Finalidad y usos previstos:

Ordenación mediante registros de los centros, servicios y establecimientos dedicados a la fabricación, comercialización, distribución y venta de productos sanitarios.

b) Personas o colectivos afectados:

Titulares o responsables de los establecimientos dedicados a la comercialización, distribución y venta de productos sanitarios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados mediante formularios.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, datos profesionales y de información comercial.

e) Cesiones de datos:

Al Ministerio de Sanidad y Consumo.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Farmacia de la Viceconsejería de Sanidad.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Farmazia Zuzendaritza.

Donostia-San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

2.2.- Atentzio farmazeutikoko establezimendu eta zerbitzuak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Atentzio farmazeutikokoaren antolamendu eta plan-gintza.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Farmazia bulegoekin erlazionaturiko pertsonak eta atentzio farmazeutikoko beste zenbait establezimendu eta zerbitzutako arduradunak eta langileak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik, farmazia bulegoetatik eta laborategi farmazeutikoetatik jasotzen dira formulario eta errezeten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, akademiko eta profesionalei buruzko datuak eta informazio komertzial eta ekonomiko-finanzariokoak.

e) Datuen lagapenak:

Farmazialari Elkargoak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Farmaziako Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Farmazia Zuzendaritza.

Donostia-San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

2.3.- Prestazio farmazeutikoaren gestioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Osasun Sailak finantzatzekoak diren errezeten preskripzio, dispensatze eta fakturazio prozesuaren kontrola. Osasun Sailak finantzatzekoak diren produktu far-

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Farmacia.

C/ Donostia – San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

2.2.- Establecimientos y servicios de atención farmacéutica.

a) Finalidad y usos previstos:

Ordenación y planificación de la atención farmacéutica.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal relacionado con las oficinas de farmacia y responsables y personal de otros establecimientos y servicios de atención farmacéutica.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados, de oficinas de farmacia y de laboratorios farmacéuticos mediante formularios y recetas.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales, académicos y profesionales, de información comercial y económico – financieros.

e) Cesiones de datos:

A los Colegios de farmacéuticos.

f) Órgano responsable del Fichero.

Dirección de Farmacia de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Farmacia.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

2.3.- Gestión de la prestación farmacéutica.

a) Finalidad y usos previstos:

Control del proceso de prescripción, dispensación y facturación de recetas financiadas por el Departamento de Sanidad. Explotación de información sobre pres-

mazeutikoen preskripzio, dispentsatze eta fakturazioaren, preskribatzen dituzten fakultatiboen eta dispentsatzen dituzten farmazia bulegoen gaineko informazioaren ustiapena. Ikuskapen bisatuaren kontrol espezifikoa. Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko edo Osasun Sailak baimenduriko mediku fakultatiboei errezeta taloitegiak emateko gestioa.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Errezetak preskribitzen dituen pertsonal medikoa, farmazia bulegoak eta laborategi farmazeutikoak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik jasotzen dira formulario eta errezeten bidez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Datu identifikatzaileak, enpleguaren xehetasunei, transakzioei, ekonomia-finantzei eta osasunari buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Osasun eta Kontsumoko Ministerioari eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Farmaziako Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Farmazia Zuzendaritza.

Donostia-San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

2.4.- Prestazio ortoprotesikoaren gestioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Ortopotesien preskripzio, dispentsatze eta fakturazio prozesuaren kontrola; preskribituriko produktu ortoprotesikoei buruzko informazioaren ustiapena; bisatua, gastuen ordainketa eta aurretiazko baimenak; prestazio ortoprotesikoak dispentsatzeko lankidetzak hitzarmenen gestioa.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Ortopotesiak preskribitzen dituen pertsonal medikoa, prestazio ortoprotesikoaren dispentsatzeak egiteko lankidetzak hitzarmenak dituzten establezimenduetako teknikari eta titular ortopedikoak, bai eta ortopotesien onuradunak ere.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

cripción, dispensación y facturación de productos farmacéuticos financiados por el Departamento de Sanidad y sobre facultativos prescriptores y oficinas de farmacia dispensadoras. Control específico del visado de inspección. Gestión de la entrega de talonarios de recetas a facultativos médicos de Osakidetza-Servicio vasco de salud o autorizados por el Departamento de Sanidad.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal médico prescriptor de recetas, oficinas de farmacia y laboratorios farmacéuticos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados mediante formularios y recetas.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de detalle de empleo, de transacciones, económico-financieros y de salud.

e) Cesiones de datos:

Al Ministerio de Sanidad y Consumo y Osakidetza-Servicio vasco de salud.

f) Responsable del Fichero:

Dirección de Farmacia de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Farmacia.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

2.4.- Gestión de la prestación ortoprotésica.

a) Finalidad y usos previstos:

Control del proceso de prescripción, dispensación y facturación de ortoprótesis; explotación de información sobre productos ortoprotésicos prescritos; visado, reintegro de gastos y autorizaciones previas; gestión de los convenios de colaboración para la dispensación de las prestaciones ortoprotésicas.

b) Personas o colectivos afectados:

Médicos prescriptores de ortoprótesis, titulares y técnicos ortopédicos de establecimientos con convenios de colaboración para la dispensación de la prestación ortoprotésica y beneficiarios de ortoprótesis.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Datuak mediku preskribitzaileengandik eta pazienteengandik lortzen dira, prestazio ortoprotesikoko dokumentuaren, lankidetzaren hitzarmenak finkatzeko establezimenduen aurkezturiko dokumentazioaren eta Ikuskatzailearen akten bitartez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonalei, enpleguaren xehetasunei, transakzioei, ekonomia-finantzei eta osasunari buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Farmaziako Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Farmazia Zuzendaritza.

Donostia-San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

2.5.- Medikamentu garestien gestioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Tratamenduaren egokitasuna baloratzea eta pazienten hauen segimendua egitea aipatu tratamendurako onarpenak eta ukapenak gestionatuz.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Medikamentu garestiekiko tratamendua eta mediku preskribitzaileak behar dituzten pazienteak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik jasotzen dira formularioen bitartez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonalei, enpleguaren xehetasunei eta osasunari buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Farmaziako Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Los datos se recogen de los médicos prescriptores y de los pacientes mediante el documento de prestación ortoprotésica, de la documentación presentada por los establecimientos para concertar convenios de colaboración y de las actas de la Inspección.

d) Estructura básica de datos:

Datos de carácter identificativo, de características personales, de detalle de empleo, datos económicos y financieros, datos de transacciones y datos de salud.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Responsable del Fichero:

Dirección de Farmacia de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Farmacia.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

2.5.- Gestión de medicamentos costosos.

a) Finalidad y usos previstos:

Valorar la idoneidad del tratamiento y hacer un seguimiento de estos pacientes, gestionando las autorizaciones o denegaciones de dicho tratamiento.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes que necesitan un tratamiento con medicamentos costosos y médicos prescriptores.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados mediante formularios.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo, de características personales, de detalle de empleo y de salud.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Responsable del Fichero:

Dirección de Farmacia de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Farmazia Zuzendaritza.

Donostia–San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

2.6.– Errezeta elektronikoa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren errezeten preskripzio eta dispensatzeari buruzko informazioa integratzea; pertsonal fakultatibo medikoak, farmazia bulegoek eta pertsona aseguratuak preskribatu edota dispensaturiko espezialitate farmazeutikoen eta produktu sanitarioen gaineko informazioaren ustiapena.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Euskadiko Osasun Sistemak aseguraturiko populazioa, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko pertsonal mediko fakultatibo preskribitzailea, errezetak bisatzeko ardura daukaten Osasun Saileko pertsonak, eta Euskal Autonomia Erkidegoko farmazia bulegoetako farmazialari profesionalak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren errezeta medikoen preskripzio datuen eta Euskal Autonomia Erkidegoko farmazia bulegoetan dispensatu diren errezeten grabazioa.

d) Fitxategi automatizatuaren oinarritzko egitura:

Pertsona aseguratuaren datuak, mediku preskribitzailearen elkargokide zenbakia, osasun zentroa, Lurralde Historikoa, laborategia, preskribitu eta dispensatu diren espezialitate, efektu eta akzesorioak, farmazia, profesional farmazialaria, preskribitu eta dispensatu diren errezeten zenbatekoa.

e) Datuen lagapenak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua eta Sanitate eta Kontsumoko Ministerioa.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Farmaziako Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Farmazia Zuzendaritza.

Donostia–San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Dirección de Farmacia.

C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

2.6.– Receta electrónica.

a) Finalidad y usos previstos:

Integración de la información sobre prescripción y dispensación de recetas de Osakidetza-Servicio vasco de salud; explotación de la información sobre prescripción y dispensación de especialidades farmacéuticas y productos sanitarios por personal facultativo médico, oficinas de farmacia y personas aseguradas.

b) Personas o colectivos afectados:

Población asegurada por el Sistema Sanitario de Euskadi, personal facultativo médico prescriptor de Osakidetza-Servicio vasco de salud, personal del Departamento de Sanidad responsable del visado de recetas y profesionales farmacéuticos y farmacéuticas de las oficinas de farmacia de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Grabación de los datos de prescripción de las recetas médicas de Servicio vasco de salud y de la dispensación de recetas en las oficinas de farmacia de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Estructura básica del fichero automatizado:

Datos de personas aseguradas, número de colegiado médico prescriptor, centro sanitario, Territorio Histórico, laboratorio, especialidades y efectos y accesorios prescritos y dispensados, farmacia, profesional farmacéutico-a, importe de las recetas prescritas y dispensadas.

e) Cesiones de datos:

Osakidetza-Servicio vasco de salud y Ministerio de Sanidad y Consumo.

f) Responsable del Fichero:

Dirección de Farmacia de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Farmacia.

C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Maila altua.

2.7.– Medikamentu eta produktu sanitarioekin egini-ko entseiu klinikoak eta baimen osteko azterketak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Medikamentuekin eta produktu sanitarioekin egini-ko ikerkuntzak ezagutzea, bai entseiu klinikoak eta bai baimen osteko azterketak.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Pertsonal ikertzailea.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak azterketen sustatzaileek aurkezten duten dokumentaziotik jasotzen dira.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak.

e) Datuen lagapenak:

Osasun Ministerioari eta sanitatearen arloan eskumena duten beste erakunde publiko batzuei.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Farmaziako Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Farmazia Zuzendaritza.

Donostia–San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

3.– Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioaren Zuzendaritza.

3.1.– Osasun Txartel Indibiduala.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Euskadiko Osasun Sistemak babesten dituen Euskal Autonomia Erkidegoko herritarrek asistentzia sanitariorako daukaten eskubidea kreditatzea.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Euskadiko Osasun Sistema Publikoaren estaldurarako eskubidea daukaten pertsonak eta EAEko sare publikoko medikuak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak honako hauengandik eskuratzen dira: interesatuarengandik, Justiziako Ministeriotik, GSDOtik, Gizarte Segurantzako Lan Istripu eta Gaixotasun Profesionaleko Mutualitateetatik, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzutik, ziurtapen elektronikoko zerbitzuen

Nivel alto.

2.7.– Ensayos clínicos y estudios post-autorización con medicamentos y productos sanitarios.

a) Finalidad y usos previstos:

Conocer las investigaciones realizadas con medicamentos y productos sanitarios, tanto ensayos clínicos como estudios post-autorización.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal investigador.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de la documentación que presentan los promotores de los estudios.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo.

e) Cesiones de datos:

Al Ministerio de Sanidad y a otros organismos públicos con competencia en materia sanitaria.

f) Responsable del Fichero:

Dirección de Farmacia de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Farmacia.

C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

3.– Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria.

3.1.– Tarjeta Individual Sanitaria.

a) Finalidad y usos previstos:

Acreditación del derecho a la asistencia sanitaria de los ciudadanos de la Comunidad Autónoma del País Vasco protegidos por el Sistema Sanitario de Euskadi.

b) Personas o colectivos afectados:

Personas con derecho a la cobertura del Sistema Sanitario Público de Euskadi y médicos de la red pública de la CAPV.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, del Ministerio de Justicia, de la TGSS, de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de prestadores de servicios de certificación electrónica, del

prestatzaileengandik, INEtik, Eustatetik, Foru Aldundietatik eta Udaletatik, formulario eta transmisio elektronikoen bidez.

d) Fitxategiaren oinarriko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, enpleguaren xehetasun, inguruabar profesional, ziurtapen elektronikoa, ekonomia eta finantza eta transakzioei buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari, Sanitate eta Kontsumoko Ministerioari eta Gizarte Segurantzako entitate gestore eta laguntzaileei.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioaren Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeke zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Olagibel kalea 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Antso Jakitunaren kalea 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Kale Nagusia 81-1. – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarriko maila.

3.2.– Aseguramendu sistema integratua.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Gestio sanitarioa eta azterketak eta ikerkuntza Euskadiko Osasun Sistemak babesten duen Euskal Autonomia Erkidegoko populazioari begira.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Euskadiko Osasun Sistema Publikoaren estaldurarako eskubidea daukaten pertsonak eta EAEko sare publikoko medikuak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak honako hauengandik eskuratzen dira: interesatuarengandik, Justiziako Ministeriotik, GSDOetik, Gizarte Segurantzako Lan Istripu eta Gaixotasun Profesionaleko Mutualitateetatik, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzutik, ziurtapen elektronikoko zerbitzuen prestatzaileengandik, Aurretiatzeko Borondateen Euskal

INE, del Eustat, de las Diputaciones Forales y de los Ayuntamientos, mediante formularios y transmisión electrónica.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales, de detalle de empleo, de circunstancias profesionales, de certificación electrónica, económicos y financieros y datos de transacciones.

e) Cesiones de Datos:

A Osakidetza-Servicio vasco de salud, al Ministerio Sanidad y Consumo, y a entidades gestoras y colaboradoras de la Seguridad Social.

f) Responsable del Fichero:

La Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Olagibel, 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Sancho el Sabio, 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Gran Vía, 81, 1.º – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

3.2.– Sistema integrado de aseguramiento.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión sanitaria y estudios e investigación en relación con la población de la Comunidad Autónoma del País Vasco protegida por el Sistema Sanitario de Euskadi.

b) Personas o colectivos afectados:

Personas con derecho a la cobertura del Sistema Sanitario Público de Euskadi y médicos de la red pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, del Ministerio de Justicia, de la TGSS, de las Mutuas de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de prestadores de servicios de certificación electrónica, del Registro Vasco de Voluntades Anticipadas, del INE, del Eustat, de las

Erregistrotik, INEtik, Eustatetik, Foru Aldundieetatik eta Udaletatik, formulario eta transmisio elektronikoa-ren bidez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, enpleguaren xehetasun, inguruabar profesional, ziurtapen elektronikoko, ekonomia eta finantza, osasuna eta transakzioei buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioaren Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Olagibel kalea 38 – 01004 Vitoria–Gasteiz.

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Antso Jakitunaren kalea 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Kale Nagusia 81-1. – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

3.3.– Kontratazio Sanitarioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren eta hitzarturiko asistentzia zentro eta enpresen jardueraren eta finantzaketaren kontrola. Asistentzia sanitarioko bideratzeen gestioa, barne hartzen delarik garapen bidean diren herrialdeetako haurren asistentzia sanitarioa.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Euskadiko Osasun Sistema Publikoak asistituriko populazioa.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak honako hauengandik eskuratzen dira: interesatuarengandik, GKEetatik, asistentzia sanitarioko enpresa eta zentroetatik eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzutik, formulario, errezeta eta transmisio elektronikoa-ren bidez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Diputaciones Forales y de los Ayuntamientos, mediante formularios y transmisión electrónica.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales, de detalle de empleo, de circunstancias profesionales, de certificación electrónica, económicos y financieros, de salud y datos de transacciones.

e) Cesiones de Datos:

A Osakidetza-Servicio vasco de salud.

f) Responsable del Fichero:

La Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Olagibel, 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Sancho el Sabio, 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Gran Vía, 81 1.º – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

3.3.– Contratación Sanitaria.

a) Finalidad y usos previstos:

Control de la actividad y financiación de la Asistencia Sanitaria de Osakidetza-Servicio vasco de salud y empresas y centros asistenciales concertados. Gestión de la derivación de la asistencia sanitaria, incluyendo la asistencia sanitaria a las niñas y niños de países en vías de desarrollo.

b) Personas o colectivos afectados:

Población asistida por el Sistema Sanitario Público Vasco.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, de ONGs, de empresas y centros de asistencia sanitaria y de Osakidetza-Servicio vasco de salud, mediante formularios, recetas y transmisión electrónica.

d) Estructura básica del fichero:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, enpleguaren xehetasun, ekonomia eta finantza, transakzio eta osasunari buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Osasun zentro pribatuei eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioaren Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioaren Zuzendaritza.

Donostia–San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Olagibel kalea 38 – 01004 Vitoria–Gasteiz.

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Antso Jakitunaren kalea 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Kale Nagusia 81-1. – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

3.4.– Ezintasun iragankorraren gestioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Kontingentzia arruntagatik sortu diren ezintasun iragankorren erregistro, gestio, ebaluazio eta kontrola.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Gizarte Segurantzaren Sistemako estaldura edukirik, prestazio sanitarioa jasotzeko eskubidea daukan EAE-ko populazioa.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak honako hauengandik eskuratzen dira: Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuetatik, Gizarte Segurantzako erakunde gestoretatik eta Mutualitateetatik, formulario, altako/bajako parte eta transmisio elektronikoen bitartez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, enpleguaren xehetasun eta osasunari buruzkoak.

Datos identificativos, de características personales, de detalle de empleo, datos económico – financieros, datos de transacciones y datos de salud.

e) Cesiones de Datos:

A centros sanitarios privados y a Osakidetza-Servicio vasco de salud.

f) Responsable del Fichero:

La Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria.

C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Olagibel, 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Sancho el Sabio, 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Gran Vía, 81 1.º – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

3.4.– Gestión de incapacidad temporal.

a) Finalidad y usos previstos:

Registro, gestión, evaluación y control de las incapacidades temporales por contingencia común.

b) Personas o colectivos afectados:

Población beneficiaria de la prestación sanitaria en la CAPV con cobertura por el sistema de Seguridad Social.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de las entidades gestoras de la Seguridad Social y de las Mutuas, mediante formularios, partes de alta/baja y transmisión electrónica.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de detalle de empleo y de salud.

e) Datuen lagapenak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari, Osalan, Sanitate eta Kontsumoko Ministerioari eta Gizarte Segurantzako Erakunde gestore eta laguntzaileei.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioaren Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Olagibel kalea 38 – 01004 Vitoria–Gasteiz (Araba).

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Antso Jakitunaren kalea 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Kale Nagusia 81-1. – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

3.5.– Bezeroaren atentziorako sistema.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Zerbitzu sanitarioen arloan hiritarrek dituzten eskubideak babestea, erabiltzaileen premien eta asebetetasunaren eta eman den prestazioaren kalitatearen balorazioa egitea, planteatu diren eskabideen eta erreklamazioen erregistroaren monitorizazioaren bidez. Erabiltzaileen eskabideei erantzuna ematea eta segimendua egitea. Zerbitzuaren hobekuntza.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

EAEn zerbitzu sanitarioen prestazioaren arloan kontsultak egiten dituzten edota kexa zein erreklamazioak planteatzen dituzten herritarrak, bai eta kontsulta edo kexa horien objektu diren pertsonak ere.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak honako hauengandik eskuratzen dira: interesatuengandik, komunikabideetatik, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzutik, Arartekoarengandik eta beste zenbait erakunde publikotatik, ahozko zein idatzizko erreklamazio edo kexen bitartez, bai eta posta elektronikoren bidez ere.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, transakzio eta osasunari buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

e) Cesiones de Datos:

A Osakidetza-Servicio vasco de salud, a Osalan, al Ministerio de Sanidad y Consumo y a las Entidades gestoras y colaboradoras de la Seguridad Social.

f) Responsable del Fichero:

La Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Olagibel, 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Sancho el Sabio, 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Gran Vía, 81 1.º – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

3.5.– Sistema de atención al cliente.

a) Finalidad y usos previstos:

Tutela de los derechos de los ciudadanos en el ámbito de los servicios sanitarios, valoración de la satisfacción y de las necesidades de los usuarios y de la calidad de la prestación mediante la monitorización del registro de las reclamaciones y demandas planteadas. Seguimiento y respuesta de las peticiones de los usuarios. Mejora del servicio.

b) Personas o colectivos afectados:

Ciudadanos que realicen consultas y planteen quejas o reclamaciones referidas al ámbito de prestación de los servicios sanitarios en la CAPV, así como aquellas personas a las que se refieran tales quejas y consultas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados, de medios de comunicación, de Osakidetza-Servicio vasco de salud, del Ararteko y de otras instituciones públicas, mediante reclamaciones y quejas orales o escritas, y también por correo electrónico.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales, de transacciones y de salud.

e) Cesiones de Datos:

Erreklamazioa zuzendu zaion alderdiari, normalean, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioaren Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioaren Zuzendaritza.

Donostia-San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Olagibel kalea 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Antso Jakitunaren kalea 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Aseguramendu eta Kontratazio Zuzendariordetza.

Kale Nagusia 81-1. – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

4.– Plangintza eta Antolamendu Sanitarioaren Zuzendaritza.

4.1.– Antolamendu Sanitarioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Zerbitzu jakin batzuk ematen diren osasun zentroak kreditatzea eta jarduera asistentzial bakoitza zenbat zentrotan gauzatzen den jakitea. Publizitate sanitarioaren aurreko baimen administratiboak eta ondorengo intzidntziak gestionatzea.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Jarduera sanitario eta ikerkuntzako jardueretako arduradunak, ETIKOM eta IKKEetako kideak eta publizitate sanitarioko baimen administratiboaren eskatzaileak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik, Erregistro Publikoetatik eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzutik jasotzen dira, formularioen, dokumentuen aurkezpenaren eta protokoloen bitartez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

A la parte reclamada, normalmente Osakidetza-Servicio vasco de salud.

f) Responsable del Fichero:

La Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Olagibel, 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Sancho el Sabio, 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

C/ Gran Vía, 81 1.º – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

4.– Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

4.1.– Ordenación Sanitaria.

a) Finalidad y usos previstos:

Acreditar los centros sanitarios en que se prestan determinados servicios, y conocer cuántos centros realizan cada actividad asistencial. Gestionar las autorizaciones administrativas previas a la publicidad sanitaria y sus incidencias posteriores.

b) Personas o colectivos afectados:

Responsables de actividades sanitarias, actividades de investigación, miembros de CEICs y CEAs, y solicitantes de autorizaciones administrativas de publicidad sanitaria.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados, Registros Públicos y Osakidetza-Servicio vasco de salud, mediante formularios, presentación de documentos y protocolos.

d) Estructura básica del fichero:

Datu identifikatzaileak, inguruabar pertsonal eta sozialei buruzkoak, datu akademiko eta profesionalak, enpleguaren xehetasun eta informazio komertzialari dagozkionak.

e) Datuen lagapenak:

Osasun Ministerioari eta sanitatearen arloan eskumena daukaten beste erakunde publiko batzuei.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.

Donostia–San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

4.2.– Ikerkuntza, ebaluazio sanitarioa eta garapen profesionala.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Osasun Sailak deituriko irakaskuntza, prestakuntza eta ikerkuntzarako laguntza eskabideen eta segimenduaren gestioa, bai eta gizabanakoen ibilbide zientifikoaren eta entitateen prestakuntza jardueren segimenduaren gestioa ere. Etengabeko prestakuntzaren kreditazioa. Interes sanitarioaren azterketa. Ikerkuntza arlo eta ildoen gestioa. Jardueren gestioa oro har.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Irakaskuntza, prestakuntza eta ikerkuntzarako laguntzen eskatzaileak; Teknologia Sanitarioen Ebaluazioarekin erlazionaturiko pertsonak; prestakuntza jardueretarako kreditazioaren eskatzaileak eta erakunde eta entitateetara laguntza eskabideak egiten dituztenak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik jasotzen dira, formularioen, dokumentuen aurkezpenaren eta transmisio elektronikoen bitartez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, akademiko eta profesionalak, enpleguaren xehetasun, ekonomia-finantzaketa eta transakzioei buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Osasun Ministerioari eta sanitatearen arloan eskumena daukaten beste erakunde publiko batzuei.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Datos identificativos, de circunstancias personales y sociales, datos académicos y profesionales, de detalle de empleo y datos de información comercial.

e) Cesiones de datos:

Al Ministerio de Sanidad y a otros organismos públicos con competencia en materia sanitaria.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

4.2.– Investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión de las solicitudes y seguimiento de las ayudas para docencia, formación e investigación convocadas por el Departamento de Sanidad, así como el seguimiento de la trayectoria científica de los individuos y de las actividades de formación de las entidades. Acreditación de formación continuada. Reconocimiento de interés sanitario. Gestión de áreas y líneas de investigación. Gestión de actividades en general.

b) Personas o colectivos afectados:

Solicitantes de ayudas para docencia, formación e investigación; personas relacionadas con Evaluación de Tecnologías Sanitarias; solicitantes de acreditación de actividad de formación y solicitantes de ayudas a instituciones y entidades.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados, mediante formularios, presentación de documentos y transmisión electrónica.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales, académicos y profesionales, de detalle de empleo, económico financieros y de transacciones.

e) Cesiones de datos:

Al Ministerio de Sanidad y a otros organismos públicos con competencia en materia sanitaria.

f) Órgano responsable del fichero:

Osasun Sailburuordetzako Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.

Donostia–San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

4.3.– Erikor-hilkortasuna.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Haurdunaldiaren borondatezko etetera jotzen duten emakumeen izaera ezagutzea, bai eta erabili den prozedura eta kasuen banaketa geografikoa ere, Euskal Autonomia Erkidegoari dagokionez. Euskal Autonomia Erkidegoan egiten den opiazeoen eta kokainaren kontsumoaren azterketa, bai eta abusuko beste substantzia batzuen ere. Plangintza sanitarioko informazioa hornitzea.

Euskal Autonomia Erkidegoan minbiziak daukan intzidentzia ezagutzea eta, arlo onkologikoko baliabideen plangintza hobetzen laguntzea. Ebaluazio sanitarioaren plangintza eta azterketak. 1997 eta 2000 bitartean, miokardioko infartua jasan eta 28 egunera, atake, hilkortasun eta hilgarritasunaren intzidentzia tasak monitorizatzea. Osasun zerbitzuen plangintza.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Kode Penalaren 417.bis artikulua erreformako 9/1985 Lege Organikoaren arabera haurdunaldia eteten duten emakumeak. Opiazeoen, kokainaren eta/edo abusuko beste substantzia batzuekiko adikzioa daukaten toxikomano populazioa, eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren edo beste zentro pribatu batzuen sarean barne hartzen dena; substantzia hauen abusuagatik hildako pertsonak. Tumore txarrak aurkeztzen dituzten pertsonak, in situ edo zehaztu gabeak. Euskal Autonomia Erkidegoko ospitale zentro publikoetan zein pribatuetan alta emandako pazienteak. Miokardioko Infartu Akutua diagnostikatutako pertsonak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak ospitaleetatik, beste Autonomia Erkidego batzuetako Minbizi Erregistroetatik eta toxikomanoaren heriotza ziurtatzen duten auzitegiko medikuengandik jasotzen dira, formularioen bidez edo transmisio elektronikoz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, akademikoa eta profesionalen buruzko datuak, enpleguaren xehetasun eta osasunari buruzko datuak.

Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

4.3.– Morbimortalidad.

a) Finalidad y usos previstos:

Conocer las características de las mujeres que recurren a la interrupción voluntaria del embarazo y el tipo de procedimiento, así como la distribución geográfica de los casos en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Estudio del consumo de opiáceos y cocaína, así como de otras sustancias de abuso, en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Proporcionar información para la planificación sanitaria.

Conocer la incidencia del cáncer en la Comunidad Autónoma del País Vasco y contribuir a la mejor planificación de los recursos en el área oncológica. Planificación y estudios de evaluación sanitaria. Monitorizar las tasas de incidencia, de ataque, de mortalidad y letalidad a los 28 días del infarto de miocardio entre los años 1997 y 2000. Planificación de servicios de salud.

b) Personas o colectivos afectados:

Mujeres que interrumpen un embarazo en los términos de la LO 9/1985, de reforma del artículo 417 bis del Código Penal. Población de toxicómanos adictos a opiáceos y/o cocaína, así como a otras sustancias de abuso, que entran en contacto con la red de Osakidetza-Servicio vasco de salud u otros centros privados; personas fallecidas a causa del abuso de estas sustancias. Personas que presentan tumores malignos, in situ o indeterminados. Pacientes dados de alta en centros hospitalarios públicos y privados de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Personas diagnosticadas de Infartos Agudos de Miocardio.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de hospitales, Registros de Cáncer de otras Comunidades Autónomas Forenses que declaren el fallecimiento del toxicómano, mediante formularios, y transmisión electrónica.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales, académicos y profesionales, de detalle de empleo y de salud.

e) Datuen lagapenak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari, Osasun Ministerioari, Droga-menpetasunen Behategiari, eta Minbizi Erregistroa badaukaten Autonomia Erkidegoetako Administrazioei, berorietako pazienteak Euskal Autonomia Erkidegoan diagnostikatuak izan badira.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.

Donostia-San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

4.4.- Operazio estatistikoak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Sumatzen den osasun maila, zerbitzu sanitarioen erabilpena eta osasunarekin loturiko bizi ohiturak ezagutzeari, Euskal Autonomia Erkidego mailan.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Beren borondatez Osasun Inkestan parte hartzen duten familia eta pertsonen laginketa.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik jasotzen dira, inkesta, formulario eta datuen igorpen elektronikoaren bidez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal eta sozialei buruzkoak, datu akademiko eta profesionalak, enpleguaren xehetasun, ekonomia-finantza eta osasunari dagozkienak.

e) Datuen lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.

e) Cesiones de datos:

A Osakidetza-Servicio vasco de salud, al Ministerio de Sanidad, al Observatorio de Drogodependencias y a Administraciones de las Comunidades Autónomas que dispongan de un Registro de Cáncer, cuyos pacientes han sido diagnosticados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

4.4.- Operaciones estadísticas.

a) Finalidad y usos previstos:

Conocer el nivel de salud percibida, la utilización de servicios sanitarios y los hábitos de vida relacionados con la salud, en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Personas o colectivos afectados:

Muestreo de familias y personas que participan voluntariamente en la Encuesta de Salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados mediante encuestas, formularios y transmisión electrónica de datos.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales y circunstancias sociales, académicos y profesionales, de detalle de empleo, económicos y financieros y de salud.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

Donostia–San Sebastián kalea 1.
01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:
Maila altua.

4.5.– Euskadiko Osasun Informazioko Sistemaren modulu operazionala.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:
Pertsona, gaixotasun eta hauen faktore determinatzaileei buruzko oinarritzko datuen tratamendua, EAE-ko osasun maila eta beronen eboluzioa hobeto ezagutzeko.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:
Zentro pribatu zein publikoetako lehen mailako asistentziako, espezialitate–asistentziako eta ospitale–asistentziako pazienteak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:
Datuak interesatuengandik, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzutik, Eustatetik eta beste Administrazio Publiko batzuetatik jasotzen dira, transmisio elektronikoren bitartez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, akademiko eta profesionala, enpleguaren xehetasun eta osasunari dagozkienak.

e) Datuen lagapenak:
Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:
Osasun Sailburuordetzako Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:
Osasun Saila.
Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritza.
Donostia–San Sebastián kalea 1.
01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:
Maila altua.

5.– Araubide Juridikoko Zuzendaritza.
5.1.– Erreklamazioak eta eskaerak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:
Prozedura administratibo eta judizialen gestioa eta kontrola.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.
01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
Nivel alto.

4.5.– Módulo operacional del Sistema de Información de Salud de Euskadi.

a) Finalidad y usos previstos:
Tratamiento de datos básicos sobre personas, enfermedades y sus factores determinantes para un mejor conocimiento del nivel de salud y su evolución en la CAPV.

b) Personas o colectivos afectados:
Pacientes de asistencia primaria, especializada y hospitalaria de centros privados y públicos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:
Los datos se recogen de los interesados y de Osakidetza-Servicio vasco de salud, Eustat y otras Administraciones Públicas mediante transmisión electrónica.

d) Estructura básica del fichero:
Datos identificativos, de características personales, académicos y profesionales, de detalle de empleo y de salud.

e) Cesiones de datos:
No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:
Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:
Departamento de Sanidad.
Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.
C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.
01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
Nivel alto.

5.– Dirección de Régimen Jurídico.
5.1.– Reclamaciones y demandas.

a) Finalidad y usos previstos:
Gestión y control de procedimientos administrativos y judiciales.

b) Personas o colectivos afectados:

Osasun Sailaren aurka zuzenduriko prozedura administratibo judizialean interesatuak dauden pertsonak eta Osasun Sailak igorritako ofizioen hartzaile diren pertsonak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik, Administrazio Publikoetatik, Parlamentuetatik, Epaitegi eta Auzitegietatik, Arartekoarengandik eta Herriaren Defendatzailearengandik jasotzen dira, espediente administratiboaren bitartez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak.

e) Datuen lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Garapen eta Lankidetzaren Sanitarioko Sailburuordetzako Araubide Juridikoko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Araubide Juridikoko Zuzendaritza.

Donostia-San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

6.- Osasun Publikoko Zuzendaritza.

6.1.- Osasunerako sustapena eta hezkuntza.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Aholku, prestakuntza eta babes eskabideen gestioa, osasunerako sustapen eta hezkuntzaren arloan; horrez gain, materiala eta dokumentazioa maileguz uztea. Eskabideen eta premien analisia. Zerbitzuaren ebaluazioa.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Zerbitzua eskatzen duten interesatuak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik, entitate pribatuetatik, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzutik, eta Udaletatik jasotzen dira, formulario, telefono, fax eta transmisio elektronikoaren bitartez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, akademikoak eta profesionalak eta enpleguaren xehetasunei eta transakzioei buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Personas interesadas en los procedimientos administrativos judiciales dirigidos contra el Departamento de Sanidad, y personas destinatarias de oficios remitidos por el Departamento de Sanidad.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos proceden de los interesados, Administraciones Públicas, Parlamentos, Juzgados y Tribunales, el Ararteko y el Defensor del Pueblo, mediante expedientes administrativos.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Régimen Jurídico de la Viceconsejería de Desarrollo y Cooperación Sanitaria.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Régimen Jurídico.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

6.- Dirección de Salud Pública.

6.1.- Promoción y educación para la salud.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión de peticiones de asesoramiento, formación y apoyo en relación con la promoción y educación para la salud, así como préstamo de material y documentación. Análisis de las demandas y necesidades. Evaluación del servicio.

b) Personas o colectivos afectados:

Interesados que solicitan el servicio.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados, de entidades privadas, de Osakidetza-Servicio vasco de salud, y de Ayuntamientos mediante formularios, teléfono, fax y transmisión electrónica.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, académicos y profesionales, de detalle de empleo y datos de transacciones.

e) Cesiones de datos:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Osasun Publikoko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Osasun Publikoko Zuzendaritza.

Donostia-San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

6.2.- Ingurumen Osasunaren Gestioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Ingurumen osasuneko lan arloaren gestioa, pertsonen eta entitateen datu identifikatzaileak eta ekintza programa desberdinetan bildutako kontrol eta jarraipen datuak: osasun zentroetako hondakinak gestionatzeko planak, kontsumoko urak, jostaketako urak, legionellari dagozkion arrisku instalazioak, enpresen eta zerbitzu bioziden erregistroa, salaketak eta alertak, entitateen eta pertsonen erregistroak baldin eta baimena badute araudi sektorialek exijitzen dituzten gaitasun ikastaroak emateko, prestakuntza ikastaro horiek egin dituzten pertsonen erregistroak, eta departamentuen arteko lan batzordeetan parte hartu dutenak.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Instalazio edo entitateen titularrak edo arduradunak eta araudi sektorialek exijitzen dituzten gaitasun ikastaroak egin dituzten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik, administrazio publikoetatik eta ikastaroak ematen dituzten trebakuntza zentroetatik jasotzen dira, formulario eta inkesten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Pertsona, enpresa edo entitateen datu identifikatzaileak eta ekintza programa bakoitzaren informazio datu espezifikoa.

e) Datuen lagapenak:

Administrazio publikoei (Osasun Ministerioari, eta Tokiko eta Lurraldeetako Administrazioei).

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Osasun Publikoko Zuzendaritza.

A Osakidetza-Servicio vasco de salud.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Salud Pública de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Salud Pública.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

6.2.- Gestión de Sanidad Ambiental.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión del área de trabajo de sanidad ambiental, datos identificativos de personas y entidades, así como datos de control y seguimiento recogidos en los diferentes programas de actuación: planes de gestión de residuos de los centros sanitarios, aguas de consumo, aguas de uso recreativo, instalaciones de riesgo referente a legionella, registro de empresas y servicios biocidas, denuncias y alertas, registros de entidades y personas autorizadas para la impartición de cursos de capacitación exigidos por la normativa sectorial, registros de personas que han realizado dichos cursos de formación y participantes en comisiones de trabajo interdepartamentales.

b) Personas o colectivos afectados:

Titulares o responsables de las instalaciones o entidades, así como las personas que han realizado diferentes cursos de capacitación que exigen las normativas sectoriales.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados, de administraciones públicas y de los centros de formación que imparten los cursos, mediante formularios y encuestas.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos de las personas y de las empresas o entidades, así como datos de información específicos de cada programa de actuación.

e) Cesiones de datos:

Administraciones públicas (Ministerio de Sanidad, Administraciones Locales y Territoriales).

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Salud Pública de la Viceconsejería de Sanidad.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zer-bitzua:

Osasun Publikoko Zuzendaritza.

Donostia–San Sebastián kalea 1 – 01010 Vitoria–Gasteiz.

Arabako Osasuneko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariorde.

Santiago Hiribidea 11 – 01004 Vitoria–Gasteiz.

Gipuzkoako Osasuneko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariorde.

Nafarroa Hiribidea 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Osasuneko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariorde.

María Díaz de Haro kalea 60 – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

6.3.– Laguntzak jasotzea dagokien entitateak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Irabazi asmorik gabeko entitateentzako laguntza ekonomikoen esleipena gestionatzea.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Irabazi asmorik gabeko entitateetako lehendakariak (laguntzen kontzesiodunak).

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik jasotzen dira, formularioen eta transmisio elektronikoen bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak eta ekonomiko-finantzarioak.

e) Datuen lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Osasun Publikoko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zer-bitzua:

Osasun Saila.

Osasun Publikoko Zuzendaritza.

Donostia–San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección de Salud Pública.

C/ Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. Santiago, 11 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. Navarra, 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Salud Pública.

C/ María Díaz de Haro, 60 – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

6.3.– Entidades preceptoras de ayudas.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión de la concesión de ayudas económicas a entidades sin ánimo de lucro.

b) Personas o colectivos afectados:

Presidentes de entidades sin ánimo de lucro (concesionarias de ayudas).

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados mediante formularios y transmisión electrónica.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos y económico-financieros.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Salud Pública de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Salud Pública.

C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Oinarrizko maila.

6.4.– Elikapen Sanitarioaren Gestioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Elikadura-sanitatearen gestioa eta osasun publikoaren babesa:

Instalazioen eta elikadura eta ostalaritza establezimenduetako manipulazio praktiken egoera higieniko-sanitarioei jarraipena egitea. Baimenak ematea. Autokontrolak egiteko obligazioa duten establezimenduen dokumentu tramitea gestionatzea.

Hiltegietan animaliak hiltzeari jarraipena egitea, egindako dekomisoak zehatzuz. Animalien bizkarrezurra erazteko baimena duten establezimenduak kontrolatzea.

Albaitaritza hondakinen lagin hartzearen gestioa.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Elikadura establezimenduen, abeltzaintzako ustiategi eta Arrisku Material Espezifikoak erazteko baimena duten zentroen titularrak edo arduradunak, baita janariaren manipulatzeari buruzko ikastaroak emateko baimena duten irakasleak ere.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuarengandik, ikuskatzaileengandik, hiltegietatik eta Udal batzuetatik jasotzen dira, formulario, transmisio elektronikoa, dokumentuen aurkezpen eta ikuskapen akten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, akademikoak, profesionalak eta informazio komertzialekoak.

e) Datuen lagapenak:

Estatistikak egiteko ardura daukaten zerbitzu publikoak (Eustat), Osasun Ministerioari eta sanitatearen arloan eskumena daukaten beste erakunde publiko batzuei, Foru Aldundiei eta Udalei.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Osasun Publikoko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Arabako Osasuneko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariorde.

Santiago Hiribidea 11 – 01004 Vitoria-Gasteiz (Araba).

Gipuzkoako Osasuneko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariorde.

Nafarroa Hiribidea 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

Nivel básico.

6.4.– Gestión de Sanidad Alimentaria.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión de la sanidad alimentaria y protección de la salud pública:

Seguimiento de las condiciones higiénico-sanitarias de las instalaciones y de las prácticas de manipulación de los establecimientos alimentarios y hosteleros. Concesión de autorizaciones. Gestión del trámite documental de establecimientos obligados a mantener autocontroles.

Seguimiento del sacrificio de animales en los mataderos, con indicación de los decomisos practicados. Control de establecimientos autorizados para extracción de columna vertebral de animales.

Gestión de la toma de muestras de residuos veterinarios.

b) Personas o colectivos afectados:

Titulares o responsables de los establecimientos alimentarios, de explotaciones ganaderas y de centros autorizados a extraer MER, así como profesores autorizados a dar cursos de manipulación de alimentos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos proceden del interesado, de inspectores, de mataderos, y de algunos Ayuntamientos, mediante formularios, transmisión electrónica, presentación de documentos y actas de inspección.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, académicos y profesionales y de información comercial.

e) Cesiones de datos:

A servicios públicos responsables de la producción de estadísticas (Eustat), al Ministerio de Sanidad y otros organismos públicos con competencia en materia sanitaria, a las Diputaciones y a Ayuntamientos.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Salud Pública de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. Santiago, 11 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. Navarra, 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Osasuneko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariorde.

María Díaz de Haro kalea 60 – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

6.5.– Osasun Publikoari buruzko Ikerkuntza Lanak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Istripuzko lesioen prebentzioa eta osasunaren sustapenerako beste alderdi batzuk, osasun zentroetako profesionalen jardueraren bitartez.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Osasun zentroetara joaten diren pertsonak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik jasotzen dira, pertsonal sanitarioak eginiko elkarrizketen edo inkestren bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak eta inguruabar sozialei buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordezako Osasun Publikoko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Osasun Publikoko Zuzendaritza.

Donostia–San Sebastián kalea 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila ertaina.

6.6.– Erbetefi (Erkidegoko Beharrian Terapeutikoen Fitxategia).

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Pertsona fisikoentzako, beren patologia gainditzeko, laguntza ekonomikoen esleipenaren gestioa.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Laguntza programan interesaturik dauden pertsonak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuarengandik edo beronen tutorea-rengandik jasotzen dira, formularioen bidez.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Salud Pública.

C/ María Díaz de Haro, 60 – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

6.5.– Estudios de investigación de Salud Pública.

a) Finalidad y usos previstos:

Prevención de lesiones accidentales y de otros aspectos de la promoción de la salud a través de la actuación de los profesionales de la salud de los centros sanitarios.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes que acuden a los centros sanitarios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante encuestas o entrevistas realizadas por el personal sanitario.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos y de circunstancias sociales.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Salud Pública de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Salud Pública.

C/ Donostia – San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel medio.

6.6.– Fineteco (Fichero de Necesidades Terapéuticas Comunitarias).

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión de la concesión de ayudas económicas a personas físicas para superar su patología.

b) Personas o colectivos afectados:

Personas interesadas en el programa de ayuda.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado o su tutor mediante formularios.

- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:
 Datu identifikatzaileak, ekonomia-finantza eta osasunari buruzkoak.
- e) Datuen lagapenak:
 Detektatu gabeak
- f) Fitxategiaren organo arduraduna:
 Osasun Sailburuordetzako Osasun Publikoko Zuzendaritza.
- g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:
 Osasun Saila.
 Osasun Publikoko Zuzendaritza.
 Donostia-San Sebastián kalea 1.
 01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).
- h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:
 Maila altua.
 6.7.- Epidemiologia.
- a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:
 Osasunaren babeserako neurri indibidual eta kolektiboak ezartzea. EAEn zenbait gaixotasunek daukaten intzidentzia ezagutzea, trafiko istripuak prebenitzeko kanpainak eta estudioak egitea. EAEn adin txikikoen txertaketa kanpainaren konplimentuaren segimendua egitea, eta txertoaren bidez prebeni daitezkeen gaixotasun batzuen egoera ezagutzea, txertaketa estaldura-
 ren funtzioan.
- b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:
 Zentro pribatu zein publikoetako lehen mailako asistentziako, espezialitate-asistentziako eta ospitale-asistentziako pazienteak eta fakultatibo deklaratuak.
- c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:
 Datuak interesatuarengandik, fakultatibo eta laborategi deklaratuarengandik eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzutik jasotzen dira formularioen, transmisio elektronikoen eta ikuskapen akten bidez.
- d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:
 Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, akademikoa eta profesionala, enpleguaren xehetasun eta osasunari dagozkienak.
- e) Datuen lagapenak:
 Osasun Ministerioari, beste Autonomia Erkidego batzuetako Osasun Sailei eta sanitarearen arloan eskumenak daukaten beste erakunde publiko batzuei.
- f) Fitxategiaren organo arduraduna:

- d) Estructura básica del fichero:
 Datos identificativos, económico-financieros y de salud.
- e) Cesiones de datos:
 No detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero:
 Dirección de Salud Pública de la Viceconsejería de Sanidad.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:
 Departamento de Sanidad.
 Dirección de Salud Pública.
 C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1.
 01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
 Nivel alto.
 6.7.- Epidemiología.
- a) Finalidad y usos previstos:
 Establecer medidas individuales y colectivas de protección de la salud. Conocer la incidencia en CAPV de determinadas enfermedades, realizar campañas de prevención sanitaria y accidentes de tráfico, y estudios. Realizar un seguimiento del cumplimiento del calendario vacunal de los menores en el ámbito de la CAPV, y conocer el estado de determinadas enfermedades prevenibles por vacunación en función de la cobertura vacunal.
- b) Personas o colectivos afectados:
 Pacientes de asistencia primaria, especializada y hospitalaria de centros privados y públicos y facultativos declarantes.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:
 Los datos se recogen del interesado, de facultativos y laboratorios declarantes y de Osakidetza-Servicio vasco de salud, mediante formularios, transmisión electrónica y actas de inspección.
- d) Estructura básica del fichero:
 Datos identificativos, de características personales, de detalle de empleo y de salud.
- e) Cesiones de datos:
 Al Ministerio de Sanidad y a los Departamentos de Sanidad de otras Comunidades Autónomas, y a otros organismos públicos con competencia en materia sanitaria.
- f) Órgano responsable del fichero:

Osasun Sailburuordetzako Osasun Publikoko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariordeza.

Santiago Hiribidea 11 – 01004 Vitoria–Gasteiz (Araba).

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariordeza.

Nafarroa Hiribidea 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariordeza.

María Diaz de Haro kalea 60 – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

6.8.– Jaioberriak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

EAEko jaioberri guztien zerrenda jasotzea, gaixotasun endokrino-metabolikoen jaioberritako baheketaren kontrola ezartzeko, bai une horretako gaixotasunena eta bai etorkizunean ager litezkeen patologiena. Sortzetik anomaliaren bat dakarten jaioberrien zerrenda jasotzea, bizitzako lehenbiziko urtean kasu horien segimendua egin ahal izateko. Jaiotza eta edoskitzaroari buruzko prebentzio sanitarioko kanpainak egitea.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Lehen mailako asistentziako, asistentzia espezializatuko zentro ospitalario publiko zein pribatu eta pazienteak eta fakultatibo deklaratuak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak ospitaleetatik jasotzen dira, inkesta edo elkarrizketen, egiten diren proben eta jasotzen den dokumentazioaren bidez.

d) Fitxategiaren oinarriko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal eta osasunari buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Estatistikak egiteko ardura daukaten zerbitzu publiko (Eustat), beste Erkidego atzuetako Osasun Sailei, osasunaren arloan eskumena daukaten beste erakunde publiko batzuei eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Dirección de Salud Pública de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. Santiago, 11 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. Navarra, 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Salud Pública.

C/ María Díaz de Haro, 60 – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

6.8.– Recién nacidos/as.

a) Finalidad y usos previstos:

Recoger la relación de todas y todos los recién nacidos en la CAPV con el fin de establecer el control del cribado neonatal de enfermedades endocrino-metabólicas en este momento y de posibles patologías en el futuro. Recoger la relación de recién nacidos con alguna anomalía congénita y poder establecer el seguimiento de esos casos durante el primer año de vida. Realizar campañas de prevención sanitaria sobre natalidad y lactancia.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes de asistencia primaria, especializada y hospitalaria de centros privados y públicos y facultativos declarantes.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos proceden de los hospitales, mediante encuestas o entrevistas, pruebas practicadas y documentación recogida.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales y de salud.

e) Cesiones de datos:

A servicios públicos responsables de la producción de estadísticas (Eustat), a los Departamentos de Sanidad de otras Comunidades Autónomas, y a otros organismos públicos con competencia en materia sanitaria y a Osakidetza-Servicio vasco de salud.

f) Órgano responsable del fichero:

Osasun Sailburuordetzako Osasun Publikoko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Osasun Sailburuordetza.

Osasun Publikoko Zuzendaritza.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

6.9.– Laborategien gestioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Jarduera analitikoa eta laginen egoera gestionatzea.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zentroetan jarduera analitikoaren menpe dauden pertsonak, eta doping probak jasanarazten zaizkien entitate eta enpresako pertsonak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak ospitaleetatik eta osasun mentaleko zentroetatik lortzen dira, datuen transmisio elektronikoaren, egiten diren proben eta jasotzen den dokumentazioaren bidez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal eta osasunari buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Osasun Sailburuordetzako Osasun Publikoko Zuzendaritza.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Osasun Sailburuordetza.

Osasun Publikoko Zuzendaritza.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

7.– Zerbitzuen Zuzendaritza eta Erregimen Ekonomikoa.

7.1.– Kontratazio espedienteak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Kontratazio espedienteen gestio administratiboa.

Dirección de Salud Pública de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Viceconsejería de Sanidad.

Dirección de Salud Pública.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

6.9.– Gestión de Laboratorios.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestionar la actividad analítica y el estado de las muestras.

b) Personas o colectivos afectados:

Personas sometidas a actividad analítica en centros de Osakidetza-Servicio vasco de salud, así como empleados de entidades o empresas a los que se someten a pruebas de drogas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos proceden de hospitales y centros de salud mental, mediante transmisión electrónica de datos y de las pruebas practicadas y la documentación recogida.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales y de salud.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Dirección de Salud Pública de la Viceconsejería de Sanidad.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Viceconsejería de Sanidad.

Dirección de Salud Pública.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

7.– Dirección de Servicios y Régimen Económico.

7.1.– Expedientes de contratación.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión administrativa de los expedientes de contratación.

- b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:
Administrazioarekin kontratatzen duten enpreseta-ko ahaldunak.
- c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:
Datuak interesatuarengandik jasotzen dira formularioen bidez.
- d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
Datu identifikatzaileak eta enpleguaren xehetasunei buruzkoak.
- e) Datuen lagapenak:
Detektatu gabeak.
- f) Fitxategiaren organo arduraduna:
Zerbitzuen Zuzendaritzako eta Erregimen Ekonomikoko Zuzendaritza.
- g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:
Osasun Saila.
Zerbitzuen Zuzendaritza eta Erregimen Ekonomikoa.
Donostia–San Sebastián kalea 1.
01010 Vitoria–Gasteiz (Araba).
- h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:
Oinarritzko maila.
7.2.– Pertsonala.
- a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:
Osasun Saileko barneko pertsonalaren arlo espezifikoetako gestioa, adibidez, euskalduntze planena, lanpostuen erlazioko (LPE) datuena, etab.
- b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:
Osasun Saileko pertsonala.
- c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:
Datuak interesatuarengandik jasotzen dira Pertsonalaren Gestio Integratua (PGI) aplikatuz.
- d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonal, akademiko eta profesionalak eta enpleguaren xehetasunei buruzkoak.
- e) Datuen lagapenak:
Detektatu gabeak.
- f) Fitxategiaren organo arduraduna:
Zerbitzuen Zuzendaritzako eta Erregimen Ekonomikoko Zuzendaritza.

- b) Personas o colectivos afectados:
Apoderados de empresas que contratan con la Administración.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:
Los datos se recogen del interesado mediante formularios.
- d) Estructura básica del fichero:
Datos identificativos y de detalle de empleo.
- e) Cesiones de datos:
No detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero:
Dirección de Dirección de Servicios y Régimen Económico.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:
Departamento de Sanidad.
Dirección de Servicios y Régimen Económico.
C/ Donostia–San Sebastián, n.º 1.
01010 Vitoria–Gasteiz (Álava).
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
Nivel básico.
7.2.– Personal.
- a) Finalidad y usos previstos:
Gestión del personal interno del Departamento de Sanidad, en temas específicos, como los planes de euskaldunización, datos de relación de puestos de trabajo (RPT), etc.
- b) Personas o colectivos afectados:
Personal del Departamento de Sanidad.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:
Los datos se recogen del interesado a través de la aplicación de Gestión Integrada de Personal (GIP).
- d) Estructura básica del fichero:
Datos identificativos, de características personales, académicos y profesionales y de detalle de empleo.
- e) Cesiones de datos:
No detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero:
Dirección de Dirección de Servicios y Régimen Económico.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Osasun Saila.

Zerbitzuen Zuzendaritza eta Erregimen Ekonomikoa.

Donostia-San Sebastián 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Araba).

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

8.- Lurralde Zuzendaritzak.

8.1.- Hileta Sanitarioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Hileta-zerbitzuen kontrola eta erregistroa, hala nola, dagokion Lurralde Historikoan gertatutako heriotz, hilotz eta giza- eta gorpu-hondarren garraio eta dese-horzteena. Aurreikusten diren erabilerak helburu estatistikoetarako eta erabiltzaileen gestiorako dira.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Hildako pertsonak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak ehorztetxeetatik lortzen dira formularioen bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, ezaugarri pertsonalei eta transakzioei buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Lurraldeko Osasun Zuzendaritzak, bakoitza bere jarduera eremuan.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariordetza.

Santiago Hiribidea 11 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariordetza.

Nafarroa Hiribidea 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariordetza.

Maria Diaz de Haro kalea 60 – 48010 Bilbao.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Departamento de Sanidad.

Dirección de Servicios y Régimen Económico.

C/ Donostia – San Sebastián, n.º 1.

01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

8.- Direcciones Territoriales.

8.1.- Sanitaria Mortuoria.

a) Finalidad y usos previstos:

Control y registro de funerarias y servicios funerarios, así como de defunciones, transporte y exhumaciones de cadáveres y restos (humanos y cadavéricos) ocurridas en el Territorio Histórico correspondiente. Los usos previstos son para fines estadísticos y gestión de usuarios.

b) Personas o colectivos afectados:

Personas fallecidas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de las funerarias mediante formularios.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales y de transacciones.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Direcciones Territoriales de Sanidad, en su ámbito de actuación.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. Santiago, 11 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. Navarra, 4– 20013 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Salud Pública.

C/ María Díaz de Haro, 60 – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

8.2.– Farmazia zerbitzu eta produktu sanitarioen gestioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Farmazia produktuen, produktu sanitarioen eta kosmetikoen enpresa fabrikatzaileen eta banatzaileen kontrola eta segimendua egitea.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Erregistraturiko entitateetako pertsonala.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik eta Udaletatik jasotzen dira formularioen eta beste dokumentu batzuen bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, arau-hauste administrati-
boak.

e) Datuen lagapenak:

Osasun Ministerioari.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Lurraldeko Osasun Zuzendaritzak, bakoitza bere jar-
duera eremuan.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, de-
seztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zer-
bitzua:

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Olagibel kalea 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Antso Jakitunaren kalea 35 – 20010 Donostia-San
Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Kale Nagusia 81-1. – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila ertaina.

8.3.– Jarduera sailkatuak (Gokakoak).

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Txosten sanitarioa beharrezkoa duten jarduera sail-
katuetarako udal lizentziaren eskabideak erregistratzea
eta gestionatzea.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Udal lizentzia horiek eskatzen dituzten entitateen
ordezkariak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak Udaletxeetatik lortzen dira formularioen eta
beste dokumentu batzuen bidez.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguri-
dad:

Nivel básico.

8.2.– Gestión servicios farmacéuticos y productos san-
itarios.

a) Finalidad y usos previstos:

Efectuar el control y seguimiento de las empresas
distribuidoras y fabricantes de productos farmacéuticos,
productos sanitarios y cosméticos.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal de las entidades registradas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los
datos:

Los datos se recogen del interesado y de Ayuntamien-
tos a través de formularios y otra documentación.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, infracciones administrativas.

e) Cesiones de datos:

Al Ministerio de Sanidad.

f) Órgano responsable del fichero:

Direcciones Territoriales de Sanidad, en su ámbito
de actuación.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos
de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.

C/ Olagibel, 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Sancho el Sabio, 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

C/ Gran Vía, 81 1.º – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguri-
dad:

Nivel medio.

8.3.– Actividades clasificadas (MINP).

a) Finalidad y usos previstos:

Registrar y gestionar las solicitudes de licencia mu-
nicipal de actividades clasificadas en las que debe emi-
tirse un informe sanitario.

b) Personas o colectivos afectados:

Representantes de las entidades que solicitan tales
licencias municipales.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los
datos:

Los datos proceden de los Ayuntamientos, median-
te formularios y otra documentación.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:
 Datu identifikatzaileak eta informazio komertzialekoak.

e) Datuen lagapenak:
 Udalei.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:
 Lurraldeko Osasun Zuzendaritzak, bakoitza bere jarduera eremuan.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:
 Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.
 Osasun Publikoko Zuzendariorde.
 Santiago Hiribidea 11 – 01004 Vitoria-Gasteiz.
 Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.
 Osasun Publikoko Zuzendariorde.
 Nafarroa Hiribidea 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.
 Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.
 Osasun Publikoko Zuzendariorde.
 Maria Diaz de Haro kalea 60 – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:
 Oinarrizko maila.
 8.4.– Espediente zigortzaileen erregistroa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:
 Lurralde Zuzendaritza bakoitzeko lur eremuan hasitako espediente zigortzaileen gestioa.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:
 Espediente zigortzaileen objektu diren establezimenduetako titularrak edo arduradunak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:
 Datuak interesatuengandik eta salatzaileengandik jasotzen dira formularioen edo ikuskaritzaren beraren bitartez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:
 Datu identifikatzaileak, ekonomiko-finantzarioak eta arau-hauste administratiboei dagozkienak.

e) Datuen lagapenak:
 Foru Aldundiei.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:
 Lurraldeko Osasun Zuzendaritzak, bakoitza bere jarduera eremuan.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

d) Estructura básica del fichero:
 Datos identificativos y de información comercial.

e) Cesiones de datos:
 A ayuntamientos.

f) Órgano responsable del fichero:
 Direcciones Territoriales de Sanidad, en su ámbito de actuación.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:
 Dirección Territorial de Sanidad de Álava.
 Subdirección de Salud Pública.
 Avda. Santiago, 11 – 01004 Vitoria-Gasteiz.
 Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.
 Subdirección de Salud Pública.
 Avda. Navarra, 4– 20013 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.
 Subdirección de Salud Pública.
 C/ María Díaz de Haro, 60 – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
 Nivel básico.
 8.4.– Registro de expedientes sancionadores.

a) Finalidad y usos previstos:
 Gestión de los expedientes sancionadores incoados en el ámbito territorial de cada Dirección Territorial.

b) Personas o colectivos afectados:
 Titulares o responsables de establecimientos objeto de expedientes sancionadores.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:
 Los datos proceden de los interesados y de los denunciantes, mediante formularios y la propia inspección.

d) Estructura básica del fichero:
 Datos identificativos, económico financieros y de infracciones administrativas.

e) Cesiones de datos:
 A las Diputaciones Forales.

f) Órgano responsable del fichero:
 Direcciones Territoriales de Sanidad, en su ámbito de actuación.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.
Olagibel kalea 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.
Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.
Antso Jakitunaren kalea 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.
Kale Nagusia 81-1. – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila ertaina.

8.5.– Medikamentu berezien gestioa.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Atzerriko medikamentuak Euskal Autonomia Erki-degoan banatzearen gestioa; horniketa aginduak bideratzea txosten klinikoaren datuak kontuan edukiz. Estupefazianteen, metadonaren eta kontrol bereziko medikamentuen dispensatze eta kontsumoaren zainketa.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Pazienteak eta medikamentu jakin batzuk agintzen dituzten medikuak eta dispensatzen dituzten farmazialariak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak farmazietatik eta medikamentuak eskatzen dituzten zentroetatik lortzen dira, eskabide eredu normalizatuen eta errezeten bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak, enpleguaren xehetasunei, transakzioei eta osasunari dagozkienak.

e) Datuen lagapenak:

Osasun Ministerioko Farmazia eta produktu Sanitarioetako Zuzendaritza Orokorrari.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Lurraldeko Osasun Zuzendaritzak, bakoitza bere jarduera eremuan.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Arabako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.
Aseguramendu eta Kontratazioko Zuzendariordetza.
Olagibel kalea 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.
Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.
Aseguramendu eta Kontratazioko Zuzendariordetza.
Antso Jakitunaren kalea 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.
Aseguramendu eta Kontratazioko Zuzendariordetza.

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.
C/ Olagibel, 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.
Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.
C/ Sancho el Sabio, 35 – 20010 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.
C/ Gran Vía, 81 1.º – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel medio.

8.5.– Gestión de medicamentos especiales.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión de suministro de medicamentos extranjeros en la Comunidad Autónoma del País Vasco; tramitación de órdenes de suministro teniendo en cuenta los datos del informe clínico. Vigilancia de la dispensación y el consumo de estupeficientes, metadona y medicamentos de especial control.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes, médicos que recetan y farmacéuticos que dispensan determinados medicamentos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de farmacias y centros solicitantes de medicamentos mediante modelos de solicitud normalizados y recetas.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de detalle de empleo, de transacciones y de salud.

e) Cesiones de datos:

A la Dirección General de Farmacia y productos Sanitarios del Ministerio de Sanidad.

f) Órgano responsable del fichero:

Direcciones Territoriales de Sanidad, en su ámbito de actuación.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Álava.
Subdirección de Aseguramiento y Contratación.
C/ Olagibel, 38 – 01004 Vitoria-Gasteiz.
Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.
Subdirección de Aseguramiento y Contratación.
Sancho El Sabio 35, 20010 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.
Subdirección de Aseguramiento y Contratación.

Kale Nagusia 81-1. – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

8.6.– Txosten mediko sanitarioak.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Trafikoaren eta armen arloan gaitasunari buruzko espedienteak gestionatzea eta kokatzea.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

Gidabaimenean baldintza mugatzaileak behar dituzten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak Trafikoko Zuzendaritza Orokorretik eta Guardia Zibilararen Komandantziatik lortzen dira ziurtagiri medikoaren bitartez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Datu identifikatzaileak eta osasunari buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Lurraldeko Osasun Zuzendaritzak, bakoitza bere jar-duera eremuan.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariordetza.

Nafarroa Hiribidea 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

Bizkaiko Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariordetza.

Maria Diaz de Haro kalea 60 – 48010 Bilbao.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

8.7.– EPIC.

a) Helburua eta aurreikusten diren erabilerak:

Bizi ohitura eta gaixotasun jakin batzuen arteko loturari buruzko ikerkuntza.

b) Pertsona nahiz kolektibo ukituak:

EPIC ikerketan boluntario gisa parte hartzen duten pazienteak.

c) Datuen jatorria eta berauek biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik jasotzen dira inkesta edo elkarrizketen bidez.

C/ Gran Vía, 81 1.º – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

8.6.– Informes médico-sanitarios.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión y localización de los expedientes sobre la aptitud en materia de tráfico y armas.

b) Personas o colectivos afectados:

Personas que precisan de condiciones restrictivas en el carnet de conducir.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de la Dirección General de Tráfico y de la Comandancia de la Guardia Civil mediante el certificado médico.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos y de salud.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Direcciones Territoriales de Sanidad, en su ámbito de actuación.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. Navarra, 4– 20013 Donostia-San Sebastián.

Dirección Territorial de Sanidad de Bizkaia.

Subdirección de Salud Pública.

C/ María Díaz de Haro, 60 – 48010 Bilbao.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

8.7.– EPIC.

a) Finalidad y usos previstos:

Investigación sobre la relación entre hábitos de salud y determinadas enfermedades.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes que participan voluntariamente en el estudio de EPIC.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados mediante encuestas o entrevistas.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Datu identifikatzaileak eta ezaugarri pertsonalei buruzkoak, datu akademikoak eta profesionalak, enpleguaren xehetasunei, osasunari eta bizitza sexualari buruzkoak.

e) Datuen lagapenak:

Sanitatearen arloan eskumena daukaten erakunde publikoak (Onkologiako Institutu Nazionala).

f) Fitxategiaren organo arduraduna:

Lurraldeko Osasun Zuzendaritzak, bakoitza bere jarduera eremuan.

g) Datuetara heltzeko nahiz datuak zuzentzeko, deuseztatzeko zein aurka egiteko eskubideaz baliatzeko zerbitzua:

Gipuzkoako Sanitateko Lurralde Zuzendaritza.

Osasun Publikoko Zuzendariordetza.

Nafarroa Hiribidea 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

h) Segurtasun neurriak direla-eta, eskatu beharreko maila:

Maila altua.

II. ERANSKINA

Fitxategien deuseztapena.

1.– Deuseztatu egiten dira Osasun Sailak gestiona-turiko eta Osasun Sailburuaren 2000ko irailaren 28ko Aginduan jaso ziren eta jarraian aipatzen diren izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatuak, bakoitza nora bidaltzen den edo bere suntsipenerako aurreikuspenak adieraziz:

a) «Derrigor eta Indibidualki Aitortu beharreko Gai-xotasunak», «Txertaketak», «EAEko mediku jagoleen Sarea», «Aitorpen mikrobiologikoa», Osasun Publiko-ko Zuzendaritzari dagozkionak eta zeinen edukia «Epidemiologia» izeneko fitxategi berrian integratuko baita, Zuzendaritza horren beraren ardurapean.

b) «Laborategien gestioa», Osasun Publikoko Zuzendaritzarena. Datuak «Laborategien gestioa» izeneko fitxategi berrian integratzen dira, Zuzendaritza horren beraren ardurapean.

c) «Sortzetiko anomalien erregistroa» eta «Jaioberrien erregistroa» Osasun Publikoko Zuzendaritzari dagozkionak eta zeinen edukia «Jaioberriak» izeneko fitxategi berrian integratuko baita, Zuzendaritza horren beraren ardurapean.

d) «Historial dosimetricoen bankua», Osasun Publikoko Zuzendaritzaren ardurapekoa. Banku hori deuseztatu egiten da.

e) «EAEn finkatuak dauden instalazio erradioaktiboak», Osasun Publikoko Zuzendaritzaren ardurapekoak; «Garraio Sanitarioa», «Ospitale zentroak, histo-

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos, de características personales, datos académicos y profesionales, de detalle de empleo, de salud, y de vida sexual.

e) Cesiones de datos:

Organismos públicos con competencia en materia sanitaria (Instituto Nacional de Oncología).

f) Órgano responsable del fichero:

Direcciones Territoriales de Sanidad, en su ámbito de actuación.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Dirección Territorial de Sanidad de Gipuzkoa.

Subdirección de Salud Pública.

Avda. de Navarra, 4 – 20013 Donostia-San Sebastián.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

ANEXO II

Supresión de ficheros.

1.– Se suprimen los siguientes ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Departamento de Sanidad, y recogidos en la Orden de 28 de septiembre de 2000, del Consejero de Sanidad, indicando para cada uno de ellos su destino o las previsiones para su destrucción:

a) «Enfermedades de Declaración Obligatoria Individual», «Vacunaciones», «Red de médicos vigías de la CAPV», «Declaración microbiológica», de la Dirección de Salud Pública, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Epidemiología», bajo la responsabilidad de esta misma Dirección.

b) «Gestión de Laboratorios» de la Dirección de Salud Pública. Los datos se integran en el nuevo fichero «Gestión de Laboratorios», bajo la responsabilidad de esta misma Dirección.

c) «Registro de anomalías congénitas» y «Registro de Recién Nacidos», bajo la responsabilidad de la Dirección de Salud Pública, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Recién Nacidos», bajo la responsabilidad de esta misma Dirección.

d) «Banco de historiales dosimétricos», bajo la responsabilidad de la Dirección de Salud Pública, cuyo contenido ha sido eliminado.

e) «Instalaciones radiactivas radicadas en la CAPV», bajo la responsabilidad de la Dirección de Salud Pública; «Transporte sanitario», «Centros hospitalarios en

ria klinikoen konplimentuari dagokionez», «Zentro, zerbitzu eta establezimendu sanitarioen erregistroa», «Ikerketa Klinikoko Batzorde Etikoak (IKBE)» eta «Asistentzia Batzorde Etikoak (ABE)» Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoak; hauen edukia «Antolamendu Sanitarioa» izeneko fitxategi berrian integratuko da Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapean.

f) «Elikagaien merkataritza xehekariaren zentsua» eta «Hiltegietan haragitzen diren abereen erregistroa» Osasun Publikoko Zuzendaritzaren ardurapekoak; eta «Elikagaien manipulazailer txartelaren erregistroa» eta «Elikadura Industrien Erregistro Sanitarioa» Lurralde Zuzendaritzaren ardurapekoak. Hauen edukia «Elikapen Sanitatearen Gestioa» izeneko fitxategi berrian integratuko da, Osasun Publikoko Zuzendaritzaren ardurapean.

g) «Euskadiko minbiziaren populazio erregistroa», «Euskadiko ospitale alten erregistroko oinarritzko datuen gutxieneko multzoa (Odogm)», «Haurdunaldiaren borondatezko etetea», «Miokardioko infartu akutuen erregistroa (Iberiarra)» eta «Droga-menpetasunei buruzko informazio sistema», Plangintza eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoak; hauen edukia «Erikor-hilkortasuna» izeneko fitxategi berrian integratzen da, Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapean.

h) «Osasunari buruzko inkesta», Plangintza eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa, zeinaren edukia «Eragiketa Estatistikoak» izeneko fitxategi berrian integratzen baita, Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapean.

i) «Prestazio ortoprotesikoak» eta «Kabinete tekniko ortopedikoak-ortopediak», Plangintza eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoak, zeinen edukia «Prestazio ortoprotesikoaren gestioa» izeneko fitxategi berrian integratzen baita Farmaziako Zuzendaritzaren ardurapean.

j) «Produktu sanitarioen merkaturatze, banaketa eta salmentaren erregistroa», Plangintza eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa, eta «Atentzio farmazeutikoko establezimendu eta zerbitzuak», Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa, zienak Farmaziako Zuzendaritzara adskribitzen baitira «Produktu sanitarioen merkaturatze, banaketa, salmenta eta fabrikazioaren erregistroa» eta «Atentzio farmazeutikoko establezimendu eta zerbitzuak» izendapeneekin.

k) «Infak. Eskualdeko informazio farmakoterapeutikoaren buletina eta berrikuntza terapeutikoen fitxa», Plangintza eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa, zeinaren edukia «Kontaktuen Agenda» izeneko fitxategian integratzen baita Ogasun eta Administrazio Publikoko Sailaren Informatika eta Telekomunikazioetako Zuzendaritzaren ardurapean.

lacion con el cumplimiento de historias clínicas», «Registro de centros, servicios y establecimientos sanitarios», «Comités Éticos de Investigación Clínica (Ceic)» y «Comités Éticos Asistenciales (CEA)», bajo la responsabilidad de la Dirección de Ordenación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Ordenación Sanitaria», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

f) «Censo de comercio minorista de alimentos» y «Registro de sacrificios en mataderos», bajo la responsabilidad de la Dirección de Salud Pública; y «Registro de carnet de manipuladores de alimentos» y «Registro sanitario de industrias alimentarias», bajo la responsabilidad de las Direcciones Territoriales, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Gestión de Sanidad Alimentaria», bajo la responsabilidad de la Dirección de Salud Pública.

g) «Registro poblacional de cáncer de Euskadi», «Conjunto mínimo básico de datos del registro de altas hospitalarias de Euskadi (C.M.B.D.)», «Interrupción voluntaria del embarazo», «Registro de infartos agudos de miocardio (Ibérica)» y «Sistema de información sobre drogodependencias», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Evaluación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Morbimortalidad», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

h) «Encuesta de Salud», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Evaluación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Operaciones Estadísticas», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

i) «Prestaciones ortoprotésicas» y «Gabinetes técnico ortopédicos-ortopedias», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Evaluación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Gestión de la prestación ortoprotésica», bajo la responsabilidad de la Dirección de Farmacia.

j) «Registro de comercialización, distribución y venta de productos sanitarios», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Evaluación Sanitaria, y «Establecimientos y servicios de atención farmacéutica», bajo la responsabilidad de la Dirección de Ordenación Sanitaria, que se adscriben a la Dirección de Farmacia con las denominaciones de «Registro de fabricación, comercialización, distribución y venta de productos sanitarios» y «Establecimientos y servicios de atención farmacéutica».

k) «Infac. Boletín de información farmacoterapéutica de la comarca y ficha de innovaciones terapéuticas», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Evaluación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el fichero denominado «Agenda de contactos», bajo la responsabilidad de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

l) «Fakturazio farmazeutikoaren sistema», Plangintza eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa, zeinaren edukia «Prestazio farmazeutikoaren gestioa» izeneko fitxategi berrian integratzen baita, Farmaziako Zuzendaritzaren ardurapean.

m) «Erreklamazioak eta eskabideak», Araubide Juridikoko Zuzendaritzakoa. Datuak «Erreklamazioak eta Eskabideak» izeneko fitxategi berrian integratzen dira, Zuzendaritza beraren ardurapean.

n) «Prestazio sanitarioak» eta «Programa kontratua», Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa, zeinaren edukia «Kontratazio Sanitarioa» izeneko fitxategi berrian integratzen baita, Zuzendaritza horren beraren ardurapean.

o) «Herritarrek zerbitzu sanitarioen arloan dauzkaten eskubideen babesa», Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa, zeinaren edukia «Bezeroarentzako Atentzioaren Sistema» izeneko fitxategi berrian integratzen baita, Zuzendaritza horren beraren ardurapean.

p) «Ezintasunen gestioa eta kontrola», Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa, zeinaren edukia «Ezintasun iragankorraren gestioa» izeneko fitxategi berrian integratzen baita, Zuzendaritza horren beraren ardurapean.

q) «Osasun Txartel Indibidualaren (OTI-TIS) erabiltzaileak» eta «Baliabiderik gabeko pertsonentzako esalduraren hedapena», Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa.

r) «Hileta sanitateko polizia», Lurralde Zuzendaritzen ardurapekoa, zeinaren edukia «Hileta Sanitatea» izeneko fitxategi berrian integratzen baita, Zuzendaritza horien berorien ardurapean.

s) «Epic Ikerketa (Europea Prospective Investigation Into Cancer)» eta «Jarduera sailkatuak» Lurralde Zuzendaritzetakoak. Datuak «EPIC» eta «Jarduera Sailkatuak (MIMP)» fitxategi berrietan integratzen dira Osasun Saileko Lurralde Zuzendaritzen ardurapean.

t) «Atzerriko medikamentuen Autonomia Erkidego mailako horniketaren gestioa», Lurralde Zuzendaritzen ardurapekoa, zeinaren edukia «Medikamentu berezien gestioa» izeneko fitxategi berrian integratzen baita, Zuzendaritza horien berorien ardurapean.

u) «Espediente zigortzaileen erregistroa», Lurralde Zuzendaritzen ardurapekoa. Datuak «Espediente zigortzaileen erregistroa» izeneko fitxategi berrian integratzen dira, Osasun Saileko Lurralde Zuzendaritzen ardurapean.

l) «Sistema de facturación farmacéutica», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Evaluación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Gestión de la prestación farmacéutica», bajo la responsabilidad de la Dirección de Farmacia.

m) «Reclamaciones y demandas», de la Dirección de Régimen Jurídico. Los datos se integran en el nuevo fichero «Reclamaciones y Demandas», bajo la responsabilidad de la misma Dirección.

n) «Prestaciones sanitarias» y «Contrato programa», bajo la responsabilidad de la Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Contratación Sanitaria», bajo la responsabilidad de esta misma Dirección.

o) «Tutela de los derechos de los ciudadanos en el ámbito de los servicios sanitarios», bajo la responsabilidad de la Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Sistema de Atención al Cliente», bajo la responsabilidad de esta misma Dirección.

p) «Gestión y control de incapacidades», bajo la responsabilidad de la Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Gestión de incapacidad temporal», bajo la responsabilidad de esta misma Dirección.

q) «Usuarios de Tarjeta Individual Sanitaria (OTI – TIS)» y «Extensión de cobertura a personas sin recursos» bajo la responsabilidad de la Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Tarjeta Individual Sanitaria», bajo la responsabilidad de esta misma Dirección.

r) «Policía sanitaria mortuoria», bajo la responsabilidad de las Direcciones Territoriales, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Sanitaria mortuoria», bajo la responsabilidad de estas mismas Direcciones.

s) «Estudio Epic (Europea Prospective Investigation Into Cancer)» y «Actividades clasificadas», de las Direcciones Territoriales. Los datos se integran en los nuevos ficheros «EPIC» y «Actividades Clasificadas (MIMP)» bajo la responsabilidad de las Direcciones Territoriales del Departamento de Sanidad.

t) «Gestión de suministros de medicamentos extranjeros a nivel de la C. Autónoma», bajo la responsabilidad de las Direcciones Territoriales, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Gestión de medicamentos especiales», bajo la responsabilidad de estas mismas Direcciones.

u) «Registro de expedientes sancionadores», bajo la responsabilidad de las Direcciones Territoriales. Los datos se integran en el nuevo fichero «Registro de expedientes sancionadores» bajo la responsabilidad de las Direcciones Territoriales del Departamento de Sanidad.

v) «Irakaskuntza, formazioa eta ikerkuntza», Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapekoa, zeinaren edukia «Ikerkuntza, ebaluazio sanitarioa eta garapen profesionala» izeneko fitxategi berrian integrazten baita, Plangintza eta Antolamendu Sanitarioko Zuzendaritzaren ardurapean.

2.– Deuseztatu egiten da «Osasun Txartel Elektronikoa» deritzon izaera pertsonaleko datuen fitxategia, Finantzaketa eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritzarena, 2001eko uztailaren 11ko Aginduaren bitartez sortua. Datuak «Osasun Txartel Indibiduala» izeneko fitxategi berrian integrazten dira, Zuzendaritza horren beraren ardurapean.

3.– Deuseztatu egiten da «Aurretiazko borondateen erregistroa» deritzon izaera pertsonaleko datuen fitxategia, Ikerketa eta Garapen Sanitarioko Zuzendaritzarena, 2003ko azaroaren 6ko Osasun Sailburuaren Aginduz sortua. Datuak «Aurretiazko borondateak» fitxategi berrian integrazten dira, Zuzendaritza beraren ardurapean.

4.– Deuseztatu egiten da «Errezeta elektronikoa» deritzon izaera pertsonaleko datuen fitxategia, Farmaziako Zuzendaritzaren ardurapekoa, 2004ko azaroaren 22ko Osasun Sailburuaren Aginduan jaso, zeinaren edukia «Errezeta elektronikoa» izeneko fitxategi berrian integrazten baita, Zuzendaritza horren beraren ardurapean.

Agintariak eta Langileria

Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

3133

EBAZPENA, 2005eko ekainaren 16koa, Funtzio Publikoaren zuzendariarena, dagozkien lan-kontratuak sinatzeko helburuarekin zerrenda Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari aurkezteko dena. Aipatutako zerrenda, hain zuzen, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta bere erakunde autonomoetan aritzeko diren nekazaritza eta Arrantza Sailari atxikitako lan-kontratuko langile finkoen bi lanpostu –arrantzako ikuskatzaileak– betetzeko hautaketa-prozesuan hautatuak izan direnei dagokiena da.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko azaroaren 15eko Aginduak, 2004ko abenduaren 7ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ar-

v) «Docencia, formación e investigación», bajo la responsabilidad de la Dirección de Ordenación Sanitaria, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria.

2.– Se suprime el fichero de datos de carácter personal «Tarjeta Sanitaria Electrónica» de la Dirección de Financiación y Contratación Sanitaria, creado por la Orden de 11 de julio de 2001. Los datos se integran en el nuevo fichero denominado «Tarjeta individual sanitaria» bajo la responsabilidad de esa misma Dirección.

3.– Se suprime el fichero de datos de carácter personal «Registro de voluntades anticipadas» de la Dirección de Estudios y Desarrollo Sanitario, creado por la Orden de 6 de noviembre de 2003, del Consejero de Sanidad. Los datos se integran en el fichero «Voluntades anticipadas», bajo la responsabilidad de la misma Dirección.

4.– Se suprime el fichero de datos de carácter personal «Receta electrónica», bajo la responsabilidad de la Dirección de Farmacia y recogido en la Orden de 22 de noviembre de 2004 del Consejero de Sanidad, cuyo contenido se integra en el nuevo fichero denominado «Receta electrónica» de esta misma Dirección.

Autoridades y Personal

Nombramientos, Situaciones e Incidencias

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3133

RESOLUCIÓN de 16 de junio de 2005, del Director de Función Pública, por la que se eleva a la Consejera de Hacienda y Administración Pública para la formalización de los correspondientes contratos laborales, la relación de aspirantes seleccionados en el proceso selectivo para la provisión de dos plazas de personal laboral fijo –inspectores de pesca– al servicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, adscritas al Departamento de Agricultura y Pesca.

Mediante Orden de 15 de noviembre de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, que se publicó en el Boletín Oficial del País Vasco de 7 de